



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....โทร.....

เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ได้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก

[] ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์และชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ลาพักการเรียน

[] ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

มีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 /ภาคต้น ภาคการศึกษา ที่ 2 /ภาคปลาย ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p>3. ความเห็นของรองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย []</p> <p>[] ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก.....</p> <p>[] รายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพฯ ลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>4. ความเห็นของคณบดี</p> <p>[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ(...../...../.....)</p>
<p>5. ความเห็นของ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>[] ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก.....</p> <p>[] รายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพฯ ลำดับที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>6. ความเห็นของ รองผู้อำนวยการด้านงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>[] เห็นควรอนุญาต [] ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>7. ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อโปรดสั่งการ</p> <p>[] เห็นควรอนุญาต [] ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>8. เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดสั่งการ</p> <p>[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>9. งานคลัง</p> <p>[] ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน..... บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>[] นักศึกษาชำระหนี้ค่าง จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>10. งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการบันทึกข้อมูลคืนสภาพนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>(...../...../.....)</p> <p>11. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>

