



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
 นักศึกษาชั้นปีที่..... ภาค ปกติ พิเศษ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทร.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัว
 นักศึกษา เนื่องจาก [] บัตรสูญหาย [] บัตรชำรุด
 หมายเหตุ รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
 (.....)

<p>1. งานคลัง ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน /...../.....</p>	<p>2. งานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบและดำเนินการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ /...../.....</p>
<p>3. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงชื่อ..... /...../.....</p>	



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
 นักศึกษาชั้นปีที่..... ภาค ปกติ พิเศษ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทร.....
 สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
 เนื่องจาก [] บัตรสูญหาย [] บัตรชำรุด
 หมายเหตุ รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
 (.....)

<p>1. งานคลัง ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน /...../.....</p>	<p>2. งานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบและดำเนินการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ /...../.....</p>
<p>3. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงชื่อ..... /...../.....</p>	