



## คำร้องขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทร.....

เป็นนักศึกษาระดับ  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับบัณฑิตศึกษา

ได้ลงทะเบียนภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....ไว้แล้วจำนวนทั้งสิ้น.....หน่วยกิต มีความประสงค์

ขอลงทะเบียนเพิ่ม – ถอน รายวิชา ดังนี้

 เพิ่มรายวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	กลุ่มผู้เรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
รวม					

 ถอนรายวิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	กลุ่มผู้เรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
					[ ] เห็นชอบ [ ] ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ.....
รวม					

มีต่อด้านหลัง ↓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(...../...../.....)

**ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ**

<p><b>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b>  <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ                  .....                  ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p><b>2. ความเห็นของหัวหน้าสาขา</b>  <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ                  .....                  ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p><b>3. ความเห็นของรองคณบดีบริการการศึกษาและวิจัย</b>  <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ                  .....                  ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p><b>4. ความเห็นของคณบดี</b>  <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ                  ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p><b>5. งานคลัง</b>                  ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท                  ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....                  ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p><b>6. งานทะเบียนและประมวลผล</b>                  ตรวจสอบ / และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ                  (...../...../.....)</p>
<p><b>8. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล</b>                  .....                  ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	

หมายเหตุ : \* คำร้องขอเพิ่ม – ถอนรายวิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 หลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน