



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน / การโอนผลการเรียน / การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....

เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท

มีความประสงค์ (โปรดระบุหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ) พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
ประกอบ

1. เทียบโอนผลการเรียน (กรณีนักศึกษาเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่นมาแล้วไม่เกิน 5 ปี
และเคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์) ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1

[] เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

[] เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น จากสถาบัน.....

[] กรณีโอนย้ายสถานศึกษา มาจากสถาบัน.....

2. โอนผลการเรียน (กรณีย้ายคณะ)

[] โอนย้ายคณะ

3. เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1

ผลงานที่ขอเทียบโอน

1.

2.

รวมเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(...../...../.....)

มีต่อด้านหลัง ⇨

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p>3. ความเห็นของหัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>4. ความเห็นของรองคณบดีบริการการศึกษาและวิจัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>
<p>5. ความเห็นของคณบดี</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....(...../...../.....)</p>	<p>6. งานคลัง</p> <p>ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>
<p>7. งานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบ / ดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p>	

สวท.ทบ.15

รายวิชา / ผลการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้ว					รายวิชาที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต

รวมเทียบโอนได้..... รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้เห็นชอบและอนุมัติผลการเทียบโอนของนักศึกษาแล้ว

1. ลงชื่อ ประธานหลักสูตร (...../...../.....)
 (.....)
3. ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
 (.....)

2. ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
 (.....)
4. ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
 (.....)

สวท.ทบ.15

รายวิชา / ผลการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้ว					รายวิชาที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต

รวมเทียบโอนได้..... รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้เห็นชอบและอนุมัติผลการเทียบโอนของนักศึกษาแล้ว

1. ลงชื่อ ประธานหลักสูตร (...../...../.....) 2. ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
 (.....) (.....)

สวท.ทบ.15

รายวิชา / ผลการเรียนรู้ที่เคยศึกษามาแล้ว					รายวิชาที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน			
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต

รวมเทียบโอนได้..... รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้เห็นชอบและอนุมัติผลการเทียบโอนของนักศึกษาแล้ว

1. ลงชื่อ ประธานหลักสูตร (...../...../.....)
(.....)

3. ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
(.....)

5. ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
(.....)

สวท.ทบ.15

2. ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
(.....)

4. ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (...../...../.....)
(.....)

แบบขอโอนผลการเรียน (โอนรายวิชา)
 (กรณีย้ายคณะ)

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

นักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่.....

รายวิชาที่ขอโอน มีดังนี้

รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายผลการเรียนมาคณะ / สาขาใหม่					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	ภาคที่เรียนวิชานั้นๆ

รวมรายวิชาที่โอนได้.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา (...../...../.....)

