



คำร้องขอให้รับโอนย้ายเข้าสถาบันการศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
สถาบันการศึกษาของ [] รัฐบาล [] เอกชน ชื่อสถาบัน.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ดังนี้

- ขอโอนเข้าศึกษาในสาขาวิชา.....คณะ.....
 ขอเทียบโอนรายวิชาในสาขาวิชา.....คณะ.....

เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิต
เนื่องจาก.....

ตั้งแต่ การศึกษาภาคที่1/ภาคต้น การศึกษาภาคที่2/ภาคปลาย การศึกษาภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

พร้อมได้แนบหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> คำร้องขอโอนย้าย | <input type="checkbox"/> หนังสืออนุญาตให้โอนย้าย |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติ | <input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนักศึกษาสถาบันเดิม | <input type="checkbox"/> หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) |

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

1. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

.....
ลงชื่อ..... (...../...../.....)

2. ความเห็นของรองคณบดีบริการการศึกษาและวิจัย

.....
ลงชื่อ..... (...../...../.....)

3. ความเห็นของคณบดี

.....
ลงชื่อ..... (...../...../.....)

4. ความเห็นของคนบตี

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เพราะ.....
 ลงชื่อ..... (...../...../.....)

5. ความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ให้รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าเป็นนักศึกษาของคณะ
 ลงชื่อ.....(...../...../.....)
 ประธานคณะกรรมการประจำคณะ

6. งานคลัง

ได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)

7. งานทะเบียนและประมวลผล

ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (...../...../.....)