



คำร้องขอคงสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ..... โท.

เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ได้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก

[] ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์และชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ลาพักการเรียน

[] ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการณีสภาพการเรียน

มีความประสงค์จะขอคงสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ ภาคที่ 1/ภาคต้น ภาคที่2/ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (...../...../.....)	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (...../...../.....)
3. ความเห็นของรองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย [<input type="checkbox"/>] ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก..... [] รายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพฯ ลำดับที่..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)	4. ความเห็นของคณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ (...../...../.....)
5. ความเห็นของ หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาเนื่องจาก..... [] รายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพฯ ลำดับที่..... ลงชื่อ..... (...../...../.....)	6. ความเห็นของ รองผู้อำนวยการด้านงานทะเบียนและประมวลผล <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (...../...../.....)
7. ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อโปรดสั่งการ <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (...../...../.....)	8. เสนอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดสั่งการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (...../...../.....)
9. งานคลัง <input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน..... บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... <input type="checkbox"/> นักศึกษาชำระหนี้ค้าง จำนวน.....บาท ตาม ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)	10. งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการบันทึกข้อมูลคืน สภาพนักศึกษา ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (...../...../.....) 11. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ลงชื่อ..... (...../...../.....)

