



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสนักศึกษา.....
 ชื่อ -สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา สาขาวิชา.....
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....
 เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท
 เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ได้รับการเทียบโอนรายวิชา.....หน่วยกิต
 ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เข้าเป็นนักศึกษาจนถึงปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
 ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา.....หน่วยกิต รวมทั้งหมดเป็น.....หน่วยกิต บัดนี้ ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ดังนี้

- ขอยื่นความจำนงเพื่อขอสำเร็จการศึกษาใน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา)
- ขอเอกสารสำเร็จการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ หลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา
 - [] ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย
 - [] ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ
 - [] ใบรับรองคุณวุฒิ.....ฉบับ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้วและข้าพเจ้าไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้ายังมีหนี้ค้างชำระข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการสำเร็จการศึกษาการออกใบรับรองผลการศึกษาหรือปริญญาบัตรได้แล้วแต่กรณี จงกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้ดังกล่าวแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 (...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา เห็นควรรับไว้พิจารณา
- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)
 (...../...../.....)

2. ความเห็นของหัวหน้าสาขา

- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา เห็นควรรับไว้พิจารณา
- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา
 (.....)
/...../.....

3. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา เห็นควรรับไว้พิจารณา
- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....รองคณบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา พิมพ์ศักดิ์)
/...../.....

4. ความเห็นของคณบดี

- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา เห็นควรรับไว้พิจารณา
- ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามตามเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษาเนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....คณบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร มะลาศรี)
/...../.....

ขั้นตอนการตรวจสอบการจบการศึกษา

<p>1. งานวิทยบริการ</p> <p>ตรวจสอบแล้วนักศึกษาไม่มีหนี้สินค่าชำระ ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>2. งานหอพัก</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าหอพักภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าหอพักภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ..... จำนวน.....บาท</p> <p>ตรวจสอบแล้วนักศึกษาไม่มีหนี้สินค่าชำระ ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>
<p>3. งานคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าปัจฉิมนิเทศ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่า..... จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....จนท.การเงิน (...../...../.....)</p>	<p>4. งานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ดำเนินการตรวจ/บันทึกข้อมูลที่อยู่นักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จ การศึกษา เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/บันทึก (...../...../.....)</p>
<p>5. งานประมวลผล</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวม.....หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (...../...../.....)</p>	

หมายเหตุ:

- * นักศึกษารับ ปวส. ยื่นคำร้องพร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 4 รูปเขียนชื่อด้านหลังทุกแผ่น
- ** นักศึกษา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว 3 รูป
เขียนชื่อหลังรูปทุกแผ่น และใบแสดงผลการเรียน ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
จำนวน 1 ฉบับ
- *** สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)