



แบบขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขหลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
คณะกรรมการและนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

เป็นนักศึกษา หลักสูตร .....สาขาวิชา .....รุ่นที่.....

ที่อยู่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ระบบในเวลาราชการ

ระบบนอกเวลาราชการ

ขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขหลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ จึงขอ  
ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข จำนวน...5...ฉบับ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบการแก้ไขเค้าโครงฯ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการแล้ว

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการสอบ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....) (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เห็นชอบ

โดยให้มีการแก้ไข

โดยให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้.....

.....

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์