



แบบส่งวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขหลังสอบวิทยานิพนธ์
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

เป็นนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชารุ่นที่.....

ที่อยู่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ระบบในเวลาราชการ

ระบบนอกเวลาราชการ

1. ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ให้ข้าพเจ้าแก้ไขตามที่เสนอแนบนั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จึงขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม

2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขแล้ว **ให้ความเห็นชอบ** เนื่องจากมีความถูกต้อง
ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบฉบับแก้ไขแล้ว มีมติดังนี้

เห็นชอบผลการแก้ไข

ไม่เห็นชอบผลการแก้ไขเนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เห็นชอบผลการแก้ไข

ไม่เห็นชอบผลการแก้ไข เนื่องจาก.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันสอบวิทยานิพนธ์