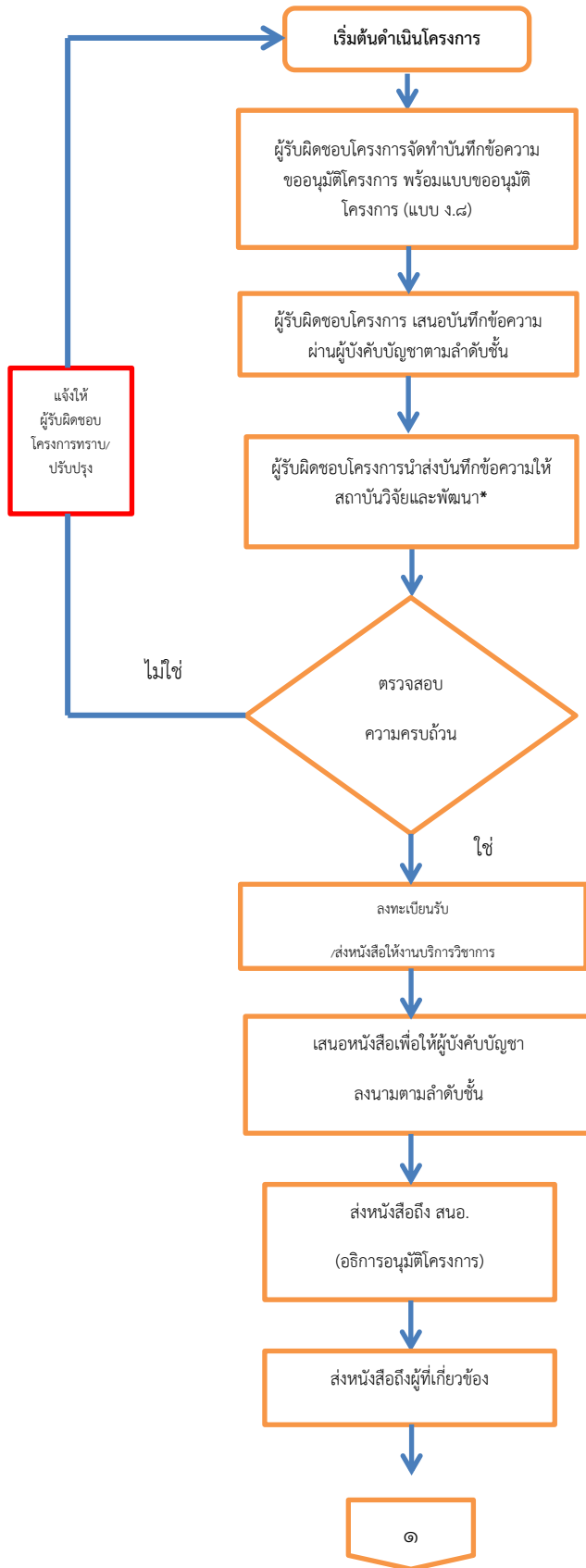
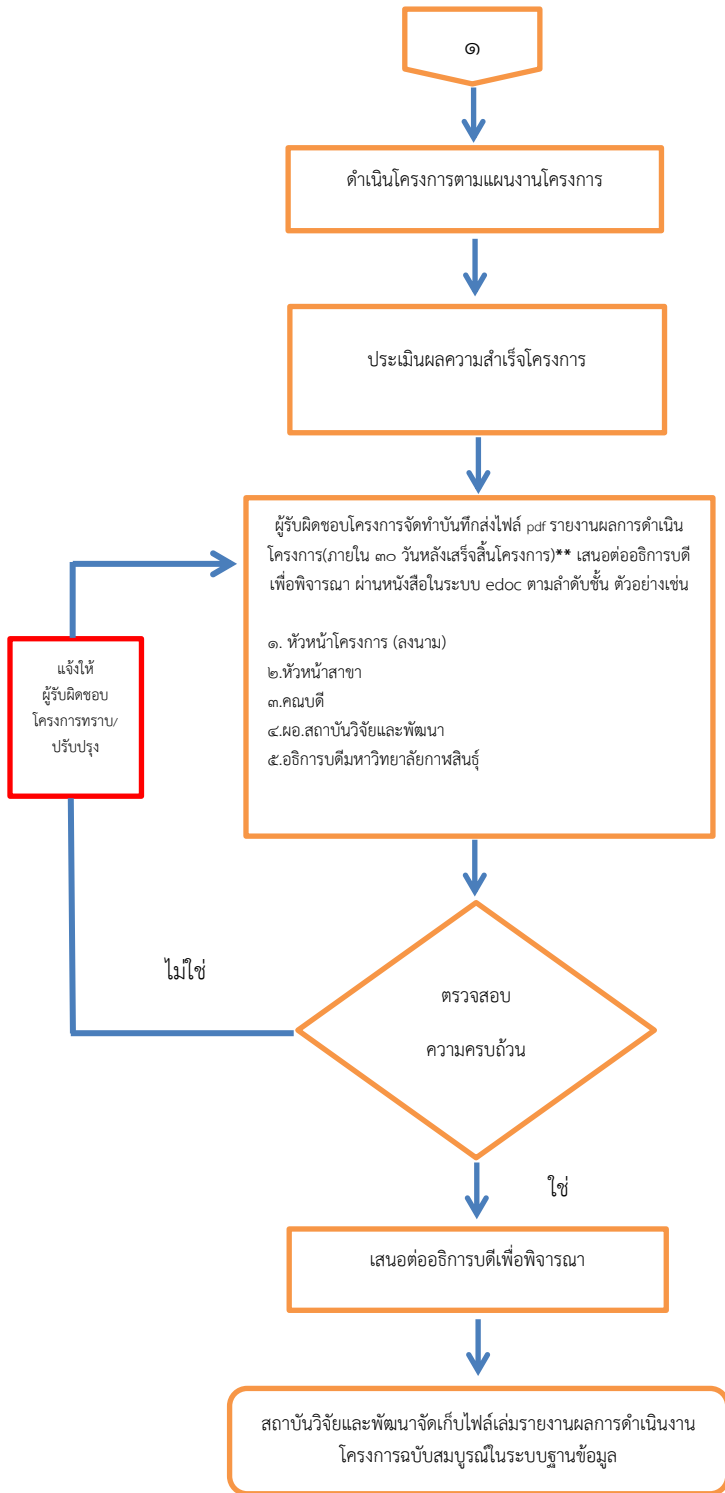


ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์





หมายเหตุ

* กรณีหัวหน้าโครงการสังกัดหน่วยงานพื้นที่นามน ให้จัดส่งหนังสือผ่านงานบริการวิชาการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่นามน ทุกครั้ง

** การจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ 1) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งไฟล์(ร่าง)รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน 12 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ 2) สถาบันวิจัยตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและแบบฟอร์มรายงาน ไม่เกิน 3 วัน 3) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์(ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ) ภายใน 15 วันหลังจากส่งฉบับร่าง และ 4) หากผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่จัดส่งเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ สถาบันวิจัยจะจัดทำบันทึกรายงานเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป