

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ประเภท ลูกจ้างเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันฯ ข้าราชการพลเรือนฯ

ตำแหน่ง.....สังกัดสาขา/สำนักงาน

คณะ/กอง.....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เบอร์มือถือ.....

มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือ

- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองบุคคล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เพื่อใช้ประโยชน์

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำไปใช้ในทางที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยนาย/นาง/นางสาว.....ประเภท ลูกจ้างเงินรายได้

พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันฯ ข้าราชการพลเรือนฯ ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขา/สำนักงาน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ยื่นแบบคำร้องขอหนังสือ คือ

- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองบุคคล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วเป็นจริงทุกประการ จึงจัดทำหนังสือดังกล่าว
จำนวน ๒ ฉบับ ดังรายละเอียดที่แนบมาเรียนพร้อมคำร้องฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> ชะลอการลงนาม เนื่องจาก
.....
.....
(.....)

.....

(นางสาวณัฐรณัชชา ทองโชติ.)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่ เดือน พ.ศ.