



สมุดบันทึกรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....

รหัส.....

สาขาวิชา.....

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
ระหว่างวันที่.....

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ณ

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สังกัด.....

ข้อมูลผู้นิเทศ

ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ-สกุลวิทยฐานะ.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์ ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์ ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาบริบทโรงเรียนและชุมชน

กิจกรรมที่ 1

บันทึกการนิเทศ

คำชี้แจง ให้นักศึกษานันทิกสาระสำคัญที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ทั้งที่มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์ และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จากผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยง รุ่นพี่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ตามลำดับหัวข้อเรื่องในแต่ละวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพรูเสริมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูต่อไป **สาระสำคัญดังนี้**

ผู้นิเทศ ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูพี่เลี้ยง/รุ่นพี่/อื่น ๆ)

ครั้งที่/วันที่	ประเด็นในการนิเทศ	สาระสำคัญ	ลายมือชื่อผู้นิเทศ

บริเวณสนามกีฬา.....ไร่.....ตารางวา บริเวณที่พักผ่อน.....ไร่.....ตารางวา
 บริเวณอื่น ๆ (ระบุชื่อและจำนวนพื้นที่)

14. สภาพทั่วไปของอาคารสถานที่และบริเวณ

1. การจัดระบบอาคาร (จัดให้มีอาคารอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)

.....

2. การจัดสภาพของห้องเรียนทางด้านแสงเสียงและความร้อน (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....

3. การจัดการคมนาคมในสถานศึกษา (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....

4. การจัดเพื่อส่งเสริมความน่าอยู่เกี่ยวกับความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย และการตกแต่ง (จัดอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)

.....

5. การจัดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดมุมหนังสือ การจัดอุปกรณ์และอื่นๆ (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....

15. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (ประกอบด้วยฝ่ายใดบ้าง อธิบายมาอย่างละเอียด)

.....

- (ถ้ามี) 1.
1.
2.
3. พฤติกรรมของครูระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างไร
1.
2.
3.
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีอะไรบ้าง (ยกตัวอย่าง การใช้บทบาทสมมติ
วิธีการสอนแบบใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ วิธีสอนแบบใช้บทเรียนสำเร็จรูป วิธีการสอนแบบใช้ชุดการ
สอน วิธีการสอนแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิธีการสอนแบบโครงการ วิธีการสอนแบบแก้ไขปัญหา วิธีสอน
แบบสืบเสาะหาความรู้เป็นกลุ่ม วิธีการสอนแบบใช้กระบวนการกลุ่มแบบสัมพันธ์ วิธีการสอนแบบความคิด
รวบยอด วิธีการสอนแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ) โปรดระบุ
1.
2.
3.
5. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมเป็นอย่างไร (เช่น การทำงานกลุ่ม การระดมสมอง เป็นต้น)
โปรดระบุ
6. พฤติกรรมของนักเรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างไร
.....
7. จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีอะไรบ้าง
.....
8. จุดอ่อน/พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง
.....
.....
9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้ประสบผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร
.....
1. สรุปผลการการสังเกตการสอนในภาพรวมตามขั้นตอนที่กำหนด
- 1.1 การเตรียมการก่อนสอนและแผนการจัดการเรียนรู้
.....
.....

1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

1.3 การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

1.4 การจัดบรรยากาศและการบริหารชั้นเรียน

1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมที่ 4

หลักสูตรสถานศึกษา

4.1 ศึกษาองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. โครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอบข่ายสาระหลัก เวลาเรียน

และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. คำอธิบายรายวิชา (โครงสร้างรายวิชา)
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต)
5. การจัดการเรียนรู้
6. เกณฑ์การจบหลักสูตร/การผ่านช่วงชั้น

ครบ ไม่ครบ (ถ้าไม่ครบโปรดระบุ).....

แหล่งที่มาได้มาจากไหน

4.2 การศึกษาโครงสร้างรายวิชาตามสาขาเอก

ตัวอย่างโครงสร้างรายวิชาเอก

โครงสร้างรายวิชา

ค21102 คณิตศาสตร์ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

เวลา 60 ชั่วโมง จำนวน 1.5 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัดชั้นปี	เวลา (ชั่วโมง)	สัดส่วนคะแนน	
			%	รวม (%)
1. เศษส่วนและทศนิยม	ค 1.1 ม.1/1 ค 1.2 ม.1/2ค 6.1 ม. 1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม. 1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม. 1/5 ค 6.1 ม.1/6	15	15	80
2. การประมาณค่า	ค 1.3 ม.1/1 ค 5.2 ม.1/1ค 6.1 ม. 1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4	6	5	

3. คู่อันดับและกราฟ	ค 4.2 ม.1/4 ค 4.2 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม. 1/4 ค 6.1 ม.1/5ค 6.1 ม.1/6	9	15	
การทดสอบกลางภาค	ค 1.1 ม.1/1 ค 1.2 ม.1/2ค 1.3 ม. 1/1 ค 4.2 ม.1/4 ค 4.2 ม. 1/5 ค 5.2 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม. 1/5 ค 6.1 ม.1/6	1	20	
4. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	ค 4.1 ม.1/1 ค 4.2 ม.1/1 ค 4.2 ม.1/2 ค 4.2 ม.1/3 ค 6.1 ม. 1/1 ค 6.1 ม.1/2ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	15	15	
5. ความสัมพันธ์ทางเรขาคณิต	ค 3.1 ม.1/4 ค 3.1 ม.1/5 ค 3.1 ม.1/6 ค 6.1 ม.1/3ค 6.1 ม. 1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	9	10	
การประเมินผลรวบยอด	ทุกตัวชี้วัด	4	-	
การทดสอบปลายภาค	ทุกตัวชี้วัด	1	20	20
รวมทั้งสิ้นตลอดภาคเรียน		60	100	100

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines spaced evenly down the page.

ตัวอย่าง -

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ (ตลอดภาคเรียนที่ 2/2564)

ชื่อหน่วย	ชื่อเรื่อง	เวลา (ชั่วโมง)
1. เศษส่วนและทศนิยม	1.1 เศษส่วนและการเปรียบเทียบเศษส่วน	2
	1.2 การบวกและการลบเศษส่วน	1
	1.3 การคูณและการหารเศษส่วน	1
	1.4 โจทย์ระคน	1
	1.5 ทศนิยมและการเปรียบเทียบทศนิยม	2
	1.6 การบวกและการลบทศนิยม	1
	1.7 โจทย์ปัญหาการบวกและการลบเศษส่วน	1
	รวม	9
2. การประมาณค่า	2.1 การปัดเศษ	1
	2.2 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของจำนวนเต็ม	1
	2.3 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของทศนิยม	1
	2.4 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของเศษส่วน	1
	2.5 การประมาณค่ากับการนำไปใช้	1
	รวม	5
3. คู่อันดับและกราฟ	3.1 คู่อันดับและการเขียนของคู่อันดับ	7
	3.2 กราฟและการนำไปใช้	7
	รวม	14
4. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	4.1 แบบรูปและความสัมพันธ์	5
	4.2 สมการและคำตอบของสมการ	5
	4.3 สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	5
	4.4 โจทย์สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	3
	รวม	18
5. ความสัมพันธ์ของ รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	5.1 รูปเรขาคณิตสามมิติและการเขียนบนระนาบ	3
	5.2 รูปคลี่ของรูปเรขาคณิตสามมิติ	3
	5.3 หน้าตัดของรูปเรขาคณิตสามมิติและภาพจากการมอง	4
	5.4 รูปเรขาคณิตสามมิติที่ประกอบขึ้นจากลูกบาศก์	4
	รวม	14

4.4 การศึกษาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

แนวปฏิบัติ ให้นักศึกษาศึกษาแผนจัดการเรียนรู้จากครูที่เข้าสังเกตการสอนอย่างน้อย 3 แผนจัดการเรียนรู้ เพื่อดูว่าแผนจัดการเรียนรู้ที่เข้าสังเกตนั้น มีองค์ประกอบครบตามรูปแบบการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ตามด้านล่างหรือไม่(พร้อมกับแนบแผนจัดการเรียนรู้ที่เข้าสังเกตอย่างน้อย 3 แผน)

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้น.....ระยะเวลา.....คาบ

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

.....

1. สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน.....

4.2 ชั้นสอน.....

4.3 ชั้นสรุป.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

.....

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด.....

6.2 เครื่องมือวัด.....

6.3 เกณฑ์การวัด.....

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการจัดการเรียนรู้.....

7.2 ปัญหาอุปสรรค.....

7.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

ครบ ไม่ครบ (กรณีไม่ครบขาดส่วนใดโปรดระบุ)

.....

4.5 การผลิตสื่อการเรียนการสอน

แนวปฏิบัติ ให้นักศึกษผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้ศึกษากับ

คุณครูที่เลี้ยงตามหัวข้อ 4.4

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 6

การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษابันทึกผลการศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครูที่เลี้ยงในประเด็นต่อไปนี้แล้วบันทึก สิ่งที่ได้รับจากการศึกษาสังเกต

รายการ	ผลการศึกษาสังเกต
1. ความเป็นบุคลิกภาพภูมิฐานสมกับเป็นครู 1.1 แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ประณีตพอดี 1.2 สุขุม มีเหตุผล 1.3 ปิยะวาจาและรู้จักฟัง 1.4 ร่าเริง แจ่มใส 1.5 มีมารยาทดี	
2. ความเป็นวิถีชีวิตแบบครู 2.1 ชอบศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม 2.2 ดำเนินชีวิตด้านปัญหา - รักษาสุขภาพทางกาย - รักษาสุขภาพจิต - ประหยัด เรียบร้อย มีวินัย	
3. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน	

รายการ	ผลการศึกษาสังเกต
4. ทำงานเป็นระบบ รู้จักใช้ข้อมูลและรู้จักการวางแผน	

สิ่งที่ได้เรียนรู้หรือแรงบันดาลใจจากการสังเกตครู

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 7

การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนมี 2 ตอน ดังนี้

7.1 แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน (1)

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกผลการศึกษาและสังเกตพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียน ในโรงเรียนตามรายการที่กำหนดให้ ในแต่ละด้านให้ศึกษาว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีสภาพอย่างไร และ แสดงออกอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องนั้น

รายการ	ผลการศึกษาและสังเกต
ด้านสุขภาพอนามัย - ความสะอาดของเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย - การรักษาสุขภาพและอนามัย - การรักษาความสะอาดร่างกาย - การรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ - อื่น ๆ	
ด้านสังคม - การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน - การเล่น การเรียน และการรับประทานอาหารร่วมกับเพื่อน - ความสัมพันธ์ระหว่างเรียนและครู - อื่น ๆ	
ด้านเศรษฐกิจ	

รายการ	ผลการศึกษาและสังเกต
<ul style="list-style-type: none"> - สภาพการแต่งกาย คุณภาพของเครื่องแต่งกายที่ใช้ - การใช้จ่ายในโรงเรียน - การเงินที่ได้รับเป็นประจำ - อื่น ๆ 	
<p>ด้านการศึกษาเล่าเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะนิสัยการมาโรงเรียน เช่น มาทัน มาสาย ไม่อยากมา ขาดเรียนบ่อย - ความสนใจในการเล่าเรียน - การใช้เวลาว่างในโรงเรียน - การใช้ห้องสมุด - อื่น ๆ 	

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

7.2 แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาบันทึกผลการสังเกต เด็กนักเรียนอย่างน้อย 3 คน โดยอาจตั้งคำถามและบันทึกคำตอบ ลงในช่องว่างท้ายคำถาม

ชื่อ - สกุล นักเรียน อายุ ปี
 ชั้น.....โรงเรียน.....
 บิดาประกอบอาชีพ.....มารดาประกอบอาชีพ.....
 บ้านอยู่ที่ไหน.....มาโรงเรียนด้วยวิธีใด.....
 ได้เงินค่าขนมวันละเท่าใด.....บาท เพียงพอหรือไม่
 ได้คะแนนสูงสุดวิชาอะไร
 ได้คะแนนต่ำสุดวิชาอะไร
 ผลการเรียนภาคเรียนที่ผ่านมาได้ระดับใด
 โรงเรียนของตนมีชื่อเสียงด้านใด
 ภูมิใจโรงเรียนของตนหรือไม่.....เพราะเหตุใด.....
 อยากให้โรงเรียนทำอะไรอีกบ้าง.....
 เมื่อเรียนจบแล้วอยากเรียนต่อที่ไหน
 เมื่อเรียนจบแล้วอยากเป็นอะไร.....
 นักเรียนมีปัญหาอะไรบ้างที่อยากให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

สรุปการศึกษาสังเกต

การศึกษาสังเกตของนักเรียน ให้ประโยชน์แก่ครู ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

7.3 แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหรือเด็กที่มีความบกพร่อง/เด็กพิการ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาค้นที่ผลการสังเกตเด็กนักเรียนอย่างน้อย 1 คนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แล้ว
นำไปวิเคราะห์ตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่แนบท้ายเอกสาร

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ชั้น.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

สถานการณ์ที่สังเกต.....สถานที่ที่สังเกต.....

พฤติกรรมที่เด็กแสดงออก

.....

.....

.....

.....

ความหมายของพฤติกรรม

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 9

การบริหารจัดการสถานศึกษา และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

คำชี้แจง ให้ทำการศึกษาและสังเกตแบบบริการของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการ นักเรียน ด้านธุรการ การเงิน และด้านอาคารสถานที่ แล้วบันทึกผลของการศึกษาและสังเกตลงใน ช่องว่าง ในหัวข้อ 2 ประเด็น

1. โรงเรียนได้ทำอะไรบ้างที่จัดได้ว่าเป็นการบริการ หรือให้บริการในด้านนั้น ๆ แก่ บุคลากรในโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ เรียกว่าอะไร สัมพันธ์หรือขึ้นอยู่กับหน่วยงานใด

2. โรงเรียนได้บริหารเกี่ยวกับงานด้านนั้นอย่างไรบ้าง เช่น จัดเป็นโครงการ แผนงาน ตาราง โปรแกรม หรือมีปฏิทินดำเนินงานในรอบปี เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ อย่างไร

1. งานด้านวิชาการ

1.1หลักสูตร

.....

.....

1.2การสอน

.....

.....

1.3การสอนซ่อมเสริม

.....

.....

1.4การวัดผล

.....

.....

1.5สื่อการเรียน

.....

.....

1.6การบริการห้องสมุด

.....

.....

1.7อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

2. งานด้านบุคลากร

2.1 การนิเทศงาน

.....

.....

2.2 การใช้บุคลากร

.....

.....

2.3 การพัฒนาบุคลากร

.....

.....

2.4 การให้รางวัลและการบำรุงขวัญ

.....

.....

2.5 การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร

.....

.....

2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

3. งานด้านกิจการนักเรียน

3.1 การปกครอง

.....

.....

3.2 การแนะแนว

.....

.....

3.3 การจัดกิจกรรมนักเรียน

.....

.....

3.4 สวัสดิการนักเรียน

.....
.....
3.5อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

4. งานด้านธุรการและการเงิน

4.1การเงิน
.....
.....

4.2งานสารบรรณ
.....
.....

4.3ทะเบียน/สถิติ
.....
.....

4.4พัสดุ-ครุภัณฑ์
.....
.....

4.5การประชาสัมพันธ์
.....
.....

4.6อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

5. งานด้านอาคาร สถานที่ / บริเวณ

5.1 การใช้อาคาร
.....
.....

5.2 การใช้อาคาร
.....
.....

5.3 การบำรุงรักษาและดูแล

.....

.....

5.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 10

บันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพชุมชนและความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

คำชี้แจง ให้บันทึกผลของการศึกษาและสังเกตสภาพชุมชนความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ลงในช่องว่างตามหัวข้อที่กำหนดให้ ที่อยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ชุมชนที่อยู่ใกล้โรงเรียนมากที่สุด

ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

10.1. สภาพชุมชน

1.1 แผนผังชุมชน

จำนวนพื้นที่ของชุมชน ไร่ จำนวนครัวเรือน

ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งหมดคน เพศชาย คน เพศหญิง.....คน

ข้อมูลด้านการศึกษาและเศรษฐกิจ

.....
.....

การศึกษาของประชาชน(ส่วนใหญ่หรือโดยเฉลี่ย)
สภาพสังคมและการรวมกลุ่ม(มีหรือไม่ถ้ามีให้ยกตัวอย่าง).....

.....
.....
.....

อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่.....
ฐานะทางเศรษฐกิจ(รายได้เฉลี่ยต่อคน/ต่อปีหรือโดยประมาณ).....

.....
.....

การใช้เวลาว่างของประชาชน(ส่วนใหญ่).....

.....
.....

อื่นๆ.....

.....

10.2. คณะกรรมการการศึกษา

ประกอบด้วย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การประชุมคณะกรรมการศึกษามี ครั้ง / ปี

บทบาทของกรรมการศึกษาที่มีต่อโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

10.3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

การประชุมผู้ปกครอง ครั้ง / ปี ประชุมช่วงใดบ้าง

.....

.....

.....

การไปเยี่ยมผู้ปกครอง

.....

.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

10.4. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนของโรงเรียน

.....

.....

การให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน

.....

.....

การให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและการพัฒนาชุมชน

.....

.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

10.5. การประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

การจัดทำข่าวสารสื่อสิ่งพิมพ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

.....

.....

.....

การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

.....

.....

.....

อื่นๆ(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

10.6 บันทึกประสบการณ์ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	กิจกรรมที่ปรากฏ (นศ.เขียนบรรยายและแสดงความ คิดเห็น)		การประเมินการนำเสนอโดยอาจารย์นิเทศก์ (ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ และเขียนอธิบายเหตุผล การประเมิน)			
	กิจกรรมของ โรงเรียนกับ ผู้ปกครอง/ชุมชน	ข้อคิดเห็นต่อ กิจกรรม	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง	เหตุผล
(1) ร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์						
(2) สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ						

ความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	กิจกรรมที่ปรากฏ (นศ.เขียนบรรยายและแสดงความ คิดเห็น)		การประเมินการนำเสนอโดยอาจารย์นิเทศก์ (ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ และเขียนอธิบายเหตุผล การประเมิน)			
	กิจกรรมของ โรงเรียนกับ ผู้ปกครอง/ชุมชน	ข้อคิดเห็นต่อ กิจกรรม	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง	เหตุผล
ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน						
(3) ศึกษา เข้าถึง บริบทของชุมชน และสามารถอยู่ ร่วมกันบนพื้นฐาน ความแตกต่างทาง วัฒนธรรม						
(4) ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น						

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 11

การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู

11.1 การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู

11.1.1 บันทึกการศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ให้นักศึกษาไปสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู ในโรงเรียน อย่างน้อย 3 คน ตามหัวข้อที่กำหนด (ถ่ายเอกสาร)

ครูคนที่.....

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
1. จรรยาบรรณต่อตนเอง			
1.1 เกี่ยวข้องกับบอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติ			
1.2 แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อนักเรียนหรือครู			
1.3 ประพฤติผิดทางชู้สาว			
1.4 ล่วงละเมิดทางเพศกับนักเรียน			
1.5 ขาดความรับผิดชอบในการทำงาน			
1.6 ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน			
1.7 ไม่ให้ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่			
1.8 ไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้			
1.9 ขัดขวางการพัฒนาโรงเรียน			
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ			
2.1 ไม่แสดงความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู			
2.2 ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้อายวิชาชีพครู หรือองค์กรครู			
2.3 ทำงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นครู			
2.4 ไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน			
2.5 ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ			
2.6 คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน			
2.7 ใช้ความรู้ที่ไม่ถูกต้อง จนส่งผลให้ศิษย์เกิดความเสียหาย			
2.8 ใช้ความรู้หรืออาศัยองค์กรครูแสวงหาประโยชน์			

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ			
3.1 ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม			
3.2 ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์			
3.3 ดุหมั่นเหยียดหยามศิษย์			
3.4 เปิดเผยความลับของศิษย์ จนทำให้ได้รับความอับอาย			
3.5 จูงใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์ปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ			
3.6 ชักชวน ใช้ จ้าง วานศิษย์ให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติดหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข			
3.7 เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์			
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู			
4.1 ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่อคนอื่น			
4.2 ปฏิเสธความรับผิดชอบ			
4.3 ตำหนิ หรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น			
4.4 สร้างกลุ่มอิทธิพลในโรงเรียน			
4.5 กลั่นแกล้งครูคนอื่นให้เกิดความเสียหาย			
4.6 เจตนาให้ข้อมูลเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อครู			
4.7 วิพากษ์ วิจารณ์ครูคนอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหาย			
5. จรรยาบรรณต่อสังคม			
5.1 ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชุมชน			
5.2 ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			
5.3 ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
5.4 ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามต่อชุมชน			

11.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

11.1.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

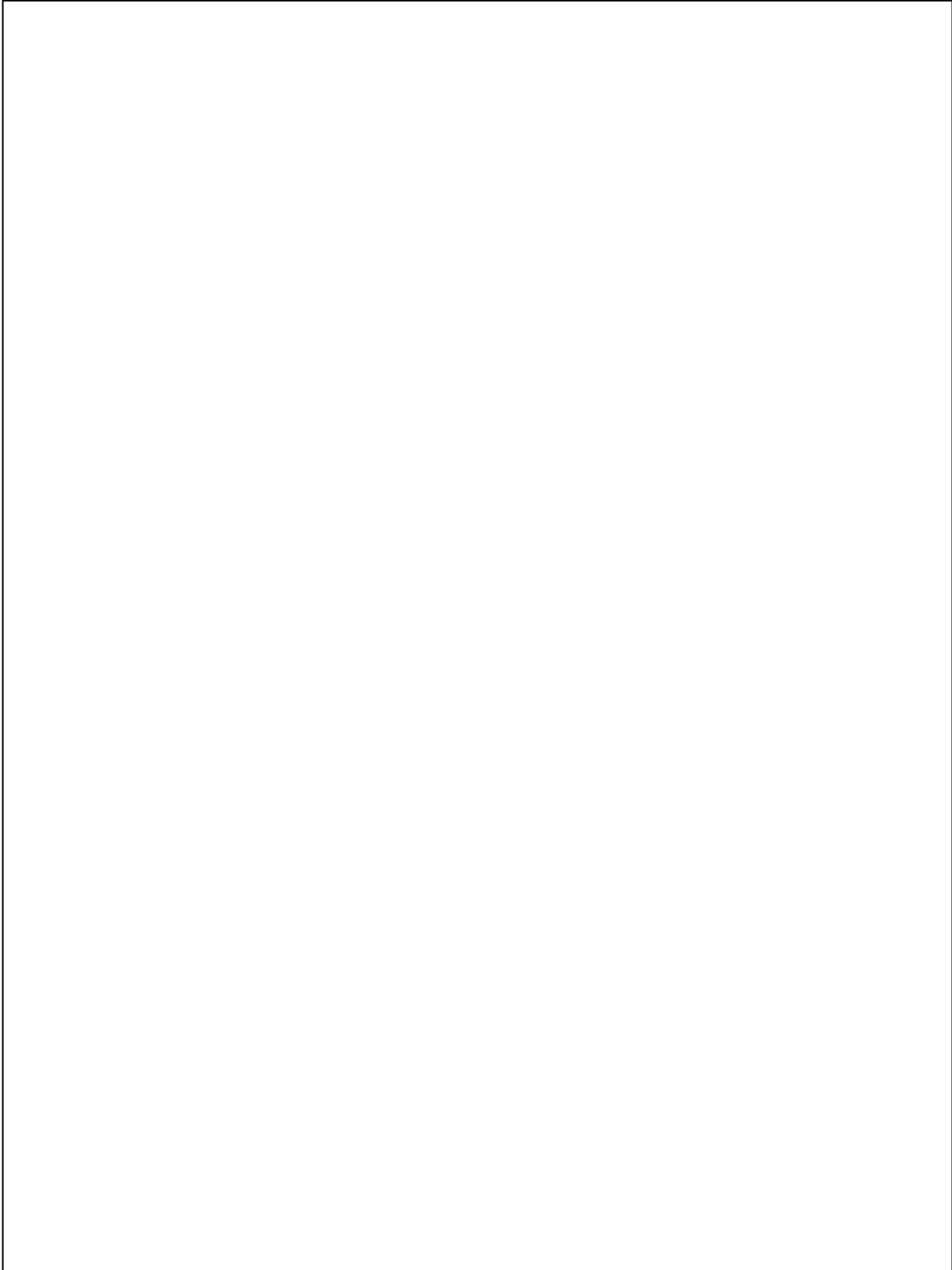
นำข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพครูรายบุคคล จากทุกคน มาวิเคราะห์หาจำนวน และร้อยละของครูทั้งหมด

พฤติกรรม	มี/ปรากฏ		ไม่มี/ไม่ปรากฏ	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
1. จรรยาบรรณต่อตนเอง				
1.1 เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติ				
1.2 แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อหน้านักเรียนหรือครู				
1.3 ประพฤติผิดทางชู้สาว				
1.4 ล่วงละเมิดทางเพศกับนักเรียน				
1.5 ขาดความรับผิดชอบในการทำงาน				
1.6 ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน				
1.7 ไม่ให้ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่				
1.8 ไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้				
1.9 ขัดขวางการพัฒนาโรงเรียน				
รวมรายด้าน				
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
2.1 ไม่แสดงความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู				
2.2 ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้ายวิชาชีพครู หรือองค์กรครู				
2.3 ทำงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นครู				
2.4 ไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน				
2.5 ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ				
2.6 คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน				
2.7 ใช้ความรู้ที่ไม่ถูกต้อง จนส่งผลให้ศิษย์เกิดความเสียหาย				
2.8 ใช้ความรู้หรืออาศัยองค์กรครูแสวงหาประโยชน์				
รวมรายด้าน				
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
3.1 ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม				
3.2 ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์				
3.3 ดูหมิ่นเหยียดหยามศิษย์				

พฤติกรรม	มี/ปรากฏ		ไม่มี/ไม่ปรากฏ	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
3.4 เปิดเผยความลับของศิษย์ จนทำให้ได้รับความอับอาย				
3.5 จูงใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์ปฏิบัติขัดต่อศีลธรรม หรือกฎระเบียบ				
3.6 ชักชวน ใช้ จ้าง วานศิษย์ให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข				
3.7 เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์				
รวมรายด้าน				
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู				
4.1 ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่อคนอื่น				
4.2 ปฏิเสธความรับผิดชอบ				
4.3 ตำหนิ หรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น				
4.4 สร้างกลุ่มอิทธิพลในโรงเรียน				
4.5 กลั่นแกล้งครูคนอื่นให้เกิดความเสียหาย				
4.6 เจตนาให้ข้อมูลเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อครู				
4.7 วิวาทษ์ วิจารณ์ครูคนอื่น ในเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหาย				
รวมรายด้าน				
5. จรรยาบรรณต่อสังคม				
5.1 ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชุมชน				
5.2 ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น				
5.3 ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม				
5.4 ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามต่อชุมชน				
รวมรายด้าน				
รวมทุกด้าน				

11.1.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

นำข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพครูรายบุคคลทุกคน มาวิเคราะห์ด้วยแผนภาพ Mind Mapping เพื่อจัดหมวดหมู่จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่ค้นพบอย่างรอบด้าน



11.2 การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ครู

11.2.1 แบบเก็บข้อมูลการศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ครู

แนวปฏิบัติ ให้นักศึกษาไปสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู
ในโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน ตามหัวข้อที่กำหนด

ครูคนที่.....

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
1. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู			
1.1 ตั้งใจสอนนักเรียนจนหมดคาบสอน			
1.2 สอดแทรกและอบรมสั่งสอนศิษย์ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.3 มีความอดทนการพัฒนาความรู้ให้นักเรียน			
1.4 ปลื้มปิติยินดีเมื่อเห็นนักเรียนประสบความสำเร็จ			
1.5 ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบัง			
2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง			
2.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.2 เข้าสอนตรงเวลา			
2.3 ร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของโรงเรียนทุกครั้ง			
2.4 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ			
2.5 พูดจา มีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น			
2.6 มีนิสัยอดออมใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างประหยัด และคุ้มค่า			
2.7 มีความอดทนต่อความยากลำบากในการทำงาน			
2.8 มีความสามัคคีต่อคนในโรงเรียน			
2.9 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข			
2.10 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน			
2.11 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ			
2.12 ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย หรือการเลือกตั้ง			
2.13 ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้			

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล			
3.1 ยอมรับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน			
3.2 ช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกเวลาเมื่อต้องการ			
3.3 ติดตามความประพฤติที่น่าเป็นห่วงของนักเรียน			
3.4 ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม			
3.5 มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล			
3.6 เป็นที่พึ่งให้กับนักเรียนได้ตลอดเวลา			
3.7 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ			
4. สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้และสร้างนวัตกรรม			
4.1 ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักเรียนได้คิดและค้นหาคำตอบ อยู่เสมอ			
4.2 กระตุ้นให้นักเรียนใช้กระบวนการคิดในการหาคำตอบ			
4.3 กระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนรู้ตลอดชีวิต			
4.4 ออกแบบกิจกรรมให้แปลกใหม่ น่าสนใจ			
4.5 ให้อาหารรางวัล สิ่งของ หรือเกียรติบัตรแก่นักเรียน			
4.6 ยกย่อง ชมเชย เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติดี			
4.7 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือสร้าง นวัตกรรม			
5. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง			
5.1 ติดตามความก้าวหน้าด้านวิชาการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ			
5.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากเพื่อนครูอยู่เสมอ			
5.3 เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			
5.4 มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี			
5.5 สร้างสื่อประกอบการสอนที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อภาคเรียน			

11.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

11.2.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

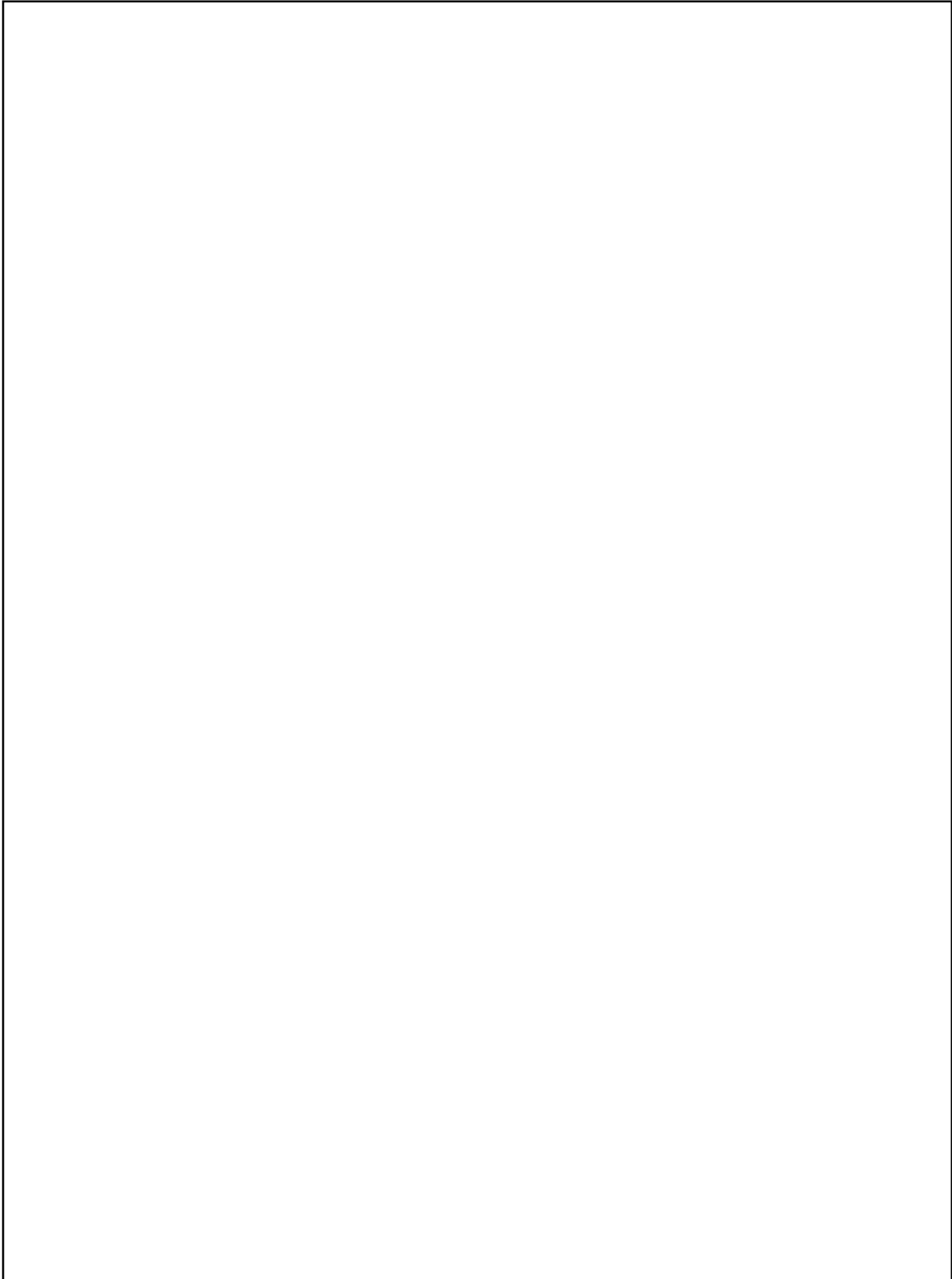
นำข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ครูรายบุคคล จากทุกคน มาวิเคราะห์หาจำนวน และร้อยละของครูทั้งหมด

พฤติกรรม	มี/ปรากฏ		ไม่มี/ปรากฏ	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
1. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู				
1.1 ตั้งใจสอนนักเรียนจนหมดคาบสอน				
1.2 สอดแทรกและอบรมสั่งสอนศิษย์ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1.3 มีความอดทนการพัฒนาความรู้ให้นักเรียน				
1.4 ปลื้มปิติยินดีเมื่อเห็นนักเรียนประสบความสำเร็จ				
1.5 ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบัง				
รวมรายด้าน				
2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง				
2.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี				
2.2 เข้าสอนตรงเวลา				
2.3 ร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของโรงเรียนทุกครั้ง				
2.4 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ				
2.5 พุดจา มีสัมมาคาระต่อผู้อื่น				
2.6 มีนิสัยอดออมใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างประหยัด และคุ้มค่า				
2.7 มีความอดทนต่อความยากลำบากในการทำงาน				
2.8 มีความสามัคคีต่อคนในโรงเรียน				
2.9 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข				
2.10 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน				
2.11 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ				
2.12 ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย หรือการเลือกตั้ง				
2.13 ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้				
รวมรายด้าน				
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล				

พฤติกรรม	มี/ปรากฏ		ไม่มี/ปรากฏ	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
3.1 ยอมรับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน				
3.2 ช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกเวลา เมื่อเขาต้องการ				
3.3 ติดตามความประพฤติที่น่าเป็นห่วงของนักเรียน				
3.4 ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม				
3.5 มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล				
3.6 เป็นที่พึ่งให้กับนักเรียนได้ตลอดเวลา				
3.7 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ				
รวมรายด้าน				
4. สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้และสร้างนวัตกรรม				
4.1 ป้อนคำถามและกระตุ้นให้นักเรียนได้คิดและค้นหา คำตอบอยู่เสมอ				
4.2 กระตุ้นให้นักเรียนใช้กระบวนการคิดในการหาคำตอบ				
4.3 กระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนรู้ตลอดชีวิต				
4.4 ออกแบบกิจกรรมให้แปลกใหม่ น่าสนใจ				
4.5 ให้อาหารรางวัล สิ่งของ หรือเกียรติบัตรแก่นักเรียน				
4.6 ยกย่อง ชมเชย เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติดี				
4.7 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสร้างนวัตกรรม				
รวมรายด้าน				
5. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง				
5.1 ติดตามความก้าวหน้าด้านวิชาการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ				
5.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากเพื่อนครูอยู่เสมอ				
5.3 เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ				
5.4 มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี				
5.5 สร้างสื่อประกอบการสอนที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อภาคเรียน				
รวมรายด้าน				
รวมทุกด้าน				

11.2.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

นำข้อมูลจากแบบเก็บข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ครูรายบุคคล ทุกคน มาวิเคราะห์ด้วยแผนภาพความคิด (Mind mapping) เพื่อจัดหมวดหมู่การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ค้นพบอย่างรอบด้าน



11.3 สรุปเขียนเป็นบทความของตนเอง

นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู และการปฏิบัติหน้าที่ครู มาเขียนเป็นบทความของตนเอง ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อเรื่อง (ควรตั้งให้ตรงกับเนื้อหาสาระที่เขียนและสื่อความหมายชัดเจน น่าสนใจ) เช่น

การเรียนรู้เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู : บทเรียนจากครูโรงเรียน.....

ชื่อผู้เขียน.....

บทคัดย่อ

1. วัตถุประสงค์
2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/เครื่องมือ
3. ข้อค้นพบที่เกิดขึ้น
4. บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางการพัฒนาตนเอง

บริบทและสภาพครูในโรงเรียน

1. แนะนำบริบททั่วไปของโรงเรียนและสภาพทั่วไปของครู
2. แนะนำตนเองด้านการศึกษา และวิธีการเก็บข้อมูล

เนื้อเรื่อง : การปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1. ลักษณะพฤติกรรม การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่พบในโรงเรียน
2. มาตรฐานวิชาชีพครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่คุรุสภากำหนด
3. ความสอดคล้องระหว่างพฤติกรรมที่พบกับข้อบังคับของคุรุสภา

สรุป

1. ข้อค้นพบที่เกิดขึ้น
2. บทเรียนที่ได้รับ (ความรู้ใหม่ หลักการ แนวคิดหรือแนวปฏิบัติที่เกิดขึ้นใหม่)
3. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่คุรุสภา

กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

กิจกรรมที่ 12

การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยร่วมกับคุณครูพี่เลี้ยง ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ปรึกษากับครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ ในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ส่วนประกอบของโครงการ

ชื่อโครงการ.....

หลักการและเหตุผล.....

วัตถุประสงค์.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

วิธีการดำเนินการ.....

ระยะเวลาการดำเนินการ.....

ค่าใช้จ่ายของโครงการ.....

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

การเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ.....(โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านหัน ประจําภาคเรียนที่ 1/2564) (ชื่อโครงการ ความประกอบด้วยกิจกรรมหรือกระบวนการสำคัญ ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด พร้อมทั้งขอบเขตและระยะเวลาดำเนินโครงการ).....

หลักการและเหตุผล.....(โรงเรียนบ้านหัน เปิดทำการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา.....ในระดับชั้น ป. 1-ป.6 ให้บริหารการศึกษาแก่นักเรียนหมู่ที่.....ขณะนี้มีจำนวนนักเรียน.....คน ครู.....คน โรงเรียนประสบปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูง

เพื่อให้การบริหารจัดการในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น จำเป็นต้องระดมทุนจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโครงสร้าง อาทิ ห้องเรียนพร้อมใช้ ห้องน้ำ จัดหาสื่ออุปกรณ์ เป็นต้น จึงกำหนดให้มีโครงการ ดังกล่าวขึ้น (ความต้องการ ความจำเป็นหรือปัญหา ต้องดำเนินการตามโครงการ)

.....

วัตถุประสงค์.....เพื่ออะไร (จัดหาทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน).....

เป้าหมาย(ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ).....
 (ควรกำหนดเป้าหมายปลายทางให้ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการแล้วจะให้เกิดอะไรขึ้น โดยสอดคล้องกับความต้องการหรือแก้ไขปัญหา).....

- วิธีดำเนินการ
1. ศึกษา สำรวจ สภาพความต้องการจำเป็น จัดลำดับความสำคัญ
 2. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. เขียนโครงการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
 4. เตรียมการ ดำเนินการตามโครงการ
 5. ติดตามประเมินผลโครงการ
 6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 (ควรกำหนดกระบวนการปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มศึกษาข้อมูล ดำเนินการตามโครงการ จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ.....(ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ).....

.....(กำหนดเวลา วัน เดือน ปี ดำเนินงานตามโครงการ ระยะเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ).....

สถานที่ดำเนินการ.....(โรงเรียนบ้านหัน ต.สงเปลือย อ.นามน จ.กาฬสินธุ์)

.....(ระบุพื้นที่ดำเนินการ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

ที่ปรึกษาโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

งบประมาณ.....บาท ระบุแหล่งงบประมาณว่ามาจากไหน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หากดำเนินงานตามโครงการผลกระทบ
 ในทางบวกจากโครงการเกิดอะไรขึ้น).....

.....

.....

.....

การประเมินโครงการ.....(กระบวนการขั้นตอนประเมินผลโครงการ อาทิการประเมิน
 ความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ อาจใช้วิธีสังเกต สัมภาษณ์
 ใช้แบบสอบถามเน้นกระบวนการความสำเร็จ และหรือความพอใจจากการดำเนินงานตามโครงการ)

.....

.....

.....

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมโครงการพัฒนาผู้เรียน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้เรียน เรื่อง.....

.....

วัตถุประสงค์

1.

.....

2.

.....

3.

.....

ซึ่งเป็นโครงการที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการ
พัฒนาการเรียนรู้ได้สืบไป

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี/...../.....

บัญชีลงเวลา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

ภาพประกอบ

การการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2)

คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

งานชิ้นที่ 1. แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาต้องส่งสมุดบันทึก 1 เล่มตามแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก คำนี้ถึงความถูกต้อง ชัดเจน และสื่อถึงการเรียนรู้ โดยส่งที่อาจารย์นเทศก์เพื่อประเมินผลการเรียน พร้อมทั้งส่งผลการประเมินของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์ภายใน 1 สัปดาห์

งานชิ้นที่ 2. งานสร้างสรรค์จากการฝึกฯ

ปี 1 ทำสื่อเพื่อนำเสนอประสบการณ์การฝึกฯ ว่าได้รับความรู้ ประสบการณ์เรื่องราวอะไรมาบ้าง โดยนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ สมุดบันทึก หนังสือภาพ การ์ตูนช่อง หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ เว็บเพจ เพจ บล็อก วล็อก ยูทูป วารสาร ฯลฯ โดยสามารถผสมผสานวิธีการที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ต้องปรึกษาอาจารย์นเทศก์ถึงแนวทางการนำเสนอด้วย

ปี 2 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาช่วยงานครูพี่เลี้ยงหรือทำเพื่อให้ครูพี่เลี้ยงใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 3 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการทดลองจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 4 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ทั้งนี้ การนำเสนองานสร้างสรรค์ดังกล่าวจะดำเนินการหลังจากกลับจากการฝึกประสบการณ์แล้ว 1 สัปดาห์ คณะกรรมการประเมินคะแนนมาจากหลากหลายสาขาวิชา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	ผศ.ดร.อมร มะลาศรี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	089 – 8438199
2	ผศ.ดร.อนุชา พิมศักดิ์ รองคณบดี รับผิดชอบงานบริการการศึกษาและวิจัย	088 - 7466551
3	อาจารย์ ดร.ปวีณา ชันธิ์ศิลา ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบงานบริการการศึกษาและวิจัย	095 – 9394169 Facebook: Paweena Khansila
4	นายอนุชิต คำหินกอง เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	061 – 5577796 Facebook: Anuchit.kh