



แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

อาจารย์นิเทศก์ 1.....อาจารย์นิเทศก์ 2.....

ครูพี่เลี้ยง.....

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคเรียนที่.....การศึกษา.....

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา.....	1
คำชี้แจงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	3
กิจกรรมมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามเกณฑ์คุรุสภา.....	6
ตารางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	7
กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	8
กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง.....	9
กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	10
กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน.....	15
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชา.....	17
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำปายนิเทศ.....	19
กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล.....	23
กิจกรรมที่ 8 การทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน.....	33
กิจกรรมที่ 9 การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน.....	36
กิจกรรมที่ 10 การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	40
กิจกรรมที่ 11 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน.....	44
กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	55
กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	56
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	76
บันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4.....	83
คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำส่งและนำเสนอผลงาน.....	90
รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของคณะผู้บริหารคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา.....	91

ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี)

ติดรูปถ่าย
นักศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา
- สาขาวิชา.....
2. ที่พักในขณะที่ฝึกสอน บ้านพักของโรงเรียน หอพัก/บ้านเช่า ค่าเช่าต่อเดือน.....บาท
- บ้านพักของตนเอง/เพื่อน บ้านพักของบุคลากรในโรงเรียน
- เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
3. โทรศัพท์ (มือถือ).....
- e – mail
- Facebook Name
4. ภูมิลำเนาเดิม (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
- อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
5. บิดา (ชื่อ – สกุล)..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
6. มารดา (ชื่อ – สกุล)..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....
7. เพื่อนสนิทที่สามารถติดต่อได้
- 1..... โทรศัพท์.....
- 2..... โทรศัพท์.....
8. ประวัติการฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียน
- ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ที่โรงเรียน.....
- ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ที่โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

10. ชื่อผู้บริหารโรงเรียน..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

11. ชื่อครูพี่เลี้ยง..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

12. วิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอน

1) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

2) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

3) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

4) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

5) ชื่อวิชา.....ระดับชั้น.....จำนวน.....ห้อง

13. จำนวนชั่วโมงสอน.....ต่อสัปดาห์

14. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายพิเศษ.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

คำชี้แจงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขอชี้แจงในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ของนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เป็นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับการศึกษาปฐมวัย สำหรับสาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย) โดยการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คิดเป็น 6 หน่วยกิต 1 ภาคการศึกษา

2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นครูของสถานศึกษานั้นๆ โดยไม่มีการลงทะเบียนในรายวิชาอื่นๆ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน

3. นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในวิชาเฉพาะต้องไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ในรายวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์และปฏิบัติหน้าที่ครูอื่นๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย ให้ปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติในสถานศึกษา หรือนอกสถานศึกษาก็ตาม โดยการรับรู้และการนิเทศ ของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน

4. นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกปฏิบัติตามสาระความรู้และสมรรถนะของครู ที่คุรุสภากำหนด ดังนี้

- 4.1 การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 4.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4.4 การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 4.5 การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 4.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 4.7 การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4.8 การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน
- 4.8 การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 4.9 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- 4.10 การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 4.11 การสัมมนาทางการศึกษา

5. นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา การปฏิบัติตนในการฝึกปฏิบัติการสอน การประสานงานกับศูนย์ฝึกวิชาชีพรู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรม การศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ตารางของการนิเทศการฝึกสอน และการประเมินผลการฝึกสอน ทั้งจากคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาและจากสถานศึกษาที่นักศึกษาไปฝึกสอน

6. นักศึกษาต้องติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อส่งใบส่งตัวนักศึกษาฝึกสอน และขอรับงานที่โรงเรียนมอบหมาย เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการฝึกสอน จึงถือว่าการรับนักศึกษาเข้าฝึกสอนสิ้นสุดกระบวนการลง

7. นักศึกษาจะต้องวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ให้เสร็จสิ้นก่อนการฝึกปฏิบัติการสอน

8. เมื่อนักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติการสอนเสร็จในแต่ละสัปดาห์ จะต้องเขียนบันทึกประจำสัปดาห์ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม และต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบ

9. นักศึกษาต้องจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน โดยแบ่งแยกงานตามมาตรฐานการฝึกปฏิบัติการสอนที่คุรุสภา กำหนด และงานอื่นๆ ที่ครูพี่เลี้ยงมอบหมาย โดยรวบรวมผลงานของนักศึกษาทั้งหมดไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน และจะต้องจัดทำให้เป็นระเบียบ สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ที่ได้วางแผนไว้ และง่ายต่อการสืบค้น

10. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา ศูนย์ฝึกวิชาชีพรู จึงกำหนดให้นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทุกคน จะต้องฝึกปฏิบัติตามแบบฟอร์ม ที่สถานศึกษานั้นๆ กำหนด หากสถานศึกษานั้นมิได้กำหนดรูปแบบ ให้นักศึกษาใช้แบบฟอร์มของศูนย์ฝึก วิชาชีพรูกำหนดได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษานั้นๆ หรือสาขาวิชาของนักศึกษาเป็นผู้กำหนด

11. นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาให้ครบตามจำนวนสัปดาห์ที่วางแผนไว้ หากต้องหยุดสอนโดยมีเหตุสุดวิสัย จะต้องดำเนินการสอนชดเชยให้ครบถ้วน เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบ จากครูพี่เลี้ยง และมีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ชัดเจน

12. การประเมินผลระหว่างเรียน ขอให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศติดตามผลการฝึกปฏิบัติการสอน ให้ครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด และประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวมุ่งหวังเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพรูให้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมต่อการเป็นครูมืออาชีพในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การประเมินผลการเรียน (ตัดเกรด) ดำเนินการโดยอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ประเมินผลงาน และผลการฝึกสอนของนักศึกษาจากการนิเทศและจากเอกสารประกอบอื่นๆ ที่นักศึกษาได้จัดทำรวบรวม ตามหลักเกณฑ์

14. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างการฝึกสอน เพื่อรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าของการฝึกปฏิบัติการสอน เพื่อแก้ปัญหาและเสนอแนะให้การฝึกเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของนักศึกษาแต่ละคน

15. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างการฝึกสอน กำหนดให้นักศึกษาส่งบันทึกผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากครูพี่เลี้ยง หลังจาก 2 สัปดาห์สุดท้ายที่นักศึกษาฝึกแล้วเสร็จ

หมายเหตุ คำชี้แจงเหล่านี้ เป็นแนวทางในการติดตามผลการฝึกสอนของนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามแต่เห็นสมควร และมุ่งหวังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

กิจกรรมมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามเกณฑ์คุรุสภา

คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู โดยกำหนดสาระความรู้และสมรรถนะของครูไว้ในส่วนของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะทั้งสิ้น 12 สาระ จากข้อกำหนดดังกล่าว คณะฯ ได้กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรายวิชานี้ให้ครบทั้ง 12 กิจกรรมตามรายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
- กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชา
ในหลักสูตร
- กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ
- กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล
- กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- กิจกรรมที่ 9 โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน
- กิจกรรมที่ 10 การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- กิจกรรมที่ 11 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ตารางการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาและครูพี่เลี้ยงวางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกัน ซึ่งหัวข้อจะต้องครอบคลุมหน้าที่ทั้งหมดและสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่รับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันที่ดำเนินการสิ้นสุด
กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง		
กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน		
กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชา ในหลักสูตร		
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ		
กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล		
กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมที่ 9 โครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน		
กิจกรรมที่ 10 การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
กิจกรรมที่ 11 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน		
กิจกรรมที่ 12 การสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมที่ 13 รายงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		
กิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมาย		

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
(.....) (.....)

กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จุดประสงค์

1. เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติการปฏิบัติการสอนให้นักศึกษาได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับระบบและประสบการณ์วิชาชีพ
2. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการเตรียมความพร้อมของตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน เป็นการสร้างประสิทธิภาพการสอน
3. เพื่อสร้างความเข้าใจและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่างสถานศึกษาเครือข่ายสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับมหาวิทยาลัย

สรุปลงสาระที่ได้จากการปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วันที่	สถานที่	ผู้บรรยาย	หัวข้อบรรยาย

สรุปลงสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับทราบ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา (ลงชื่อ).....อาจารย์นิเทศก์
(.....) (.....)

กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

การรับมอบงานจากสถานศึกษา

1. นักศึกษาพบผู้บริหารสถานศึกษา และรับทราบเกี่ยวกับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
2. นักศึกษาพบหัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยง เพื่อรับมอบหมายงาน และงานอื่น ๆ
3. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ได้แก่ งานทะเบียนและวัดผล การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดทำสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามแนวทางของสถานศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ ฯลฯ
4. นัดหมายกับครูพี่เลี้ยงเพื่อเตรียมการสอน

บันทึกการเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- มอบหมายให้คุณครู.....เป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดภาคเรียน
- มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
-

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

- เห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

- มอบหมายให้ เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
- รับทราบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
-

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

1. ชื่อสถานศึกษา
2. หน่วยงานที่สังกัด
3. ชื่อผู้บริหาร
4. ที่ตั้งสถานศึกษา
 - เลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย
 - ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 - E-mail..... website.....
5. เนื้อที่ทั้งหมด ไร่ งาน
6. จำนวนอาคารเรียน/อาคารปฏิบัติการ หลัง
7. ระยะทางโดยประมาณ กิโลเมตร (จากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ถึงสถานศึกษา)
8. จำนวนครูและบุคลากรทั้งหมด คน
9. จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน
10. จำนวนห้องเรียน ห้อง
11. จำนวนห้องปฏิบัติการ ห้อง
12. จำนวนบ้านพักครูและบุคลากร หลัง (หน่วย)
13. วิสัยทัศน์ / ปรัชญา / คำขวัญ / เป้าหมาย / ปณิธานของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
14. ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน คือ (ถ้ามี).....

ความหมาย.....
15. สีประจำโรงเรียน คือ สี.....

ความหมาย.....

.....

16. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา (โดยสังเขป)

.....

.....

.....

17. จำนวนครูและบุคลากร

ตำแหน่งของบุคลากรสถานศึกษา	จำนวน (คน)
1. ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ	
2. ครูผู้ช่วย	
3. ครู คศ.1	
4. ครู คศ.2	
5. ครู คศ.3	
6. ครู คศ.4	
7. ครู คศ.5	
8. ครู พนักงานราชการ	
9. ครู อัตรากำลัง	
10. ครูประเภทอื่นๆ (ระบุ).....	
11. เจ้าหน้าที่	
12. อื่น ๆ (ระบุ).....	
รวม	
วุฒิการศึกษาของบุคลากรในสถานศึกษา	จำนวน (คน)
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	
2. ปริญญาตรี	
3. ปริญญาโท	
4. ปริญญาเอก	
5. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....	
รวม	

18. การดำเนินงานของโรงเรียน

การเปิดภาคเรียน

โรงเรียนเปิดทำการสอน มีกำหนดวัน ดังนี้

ภาคเรียนที่..... เปิดเรียนวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ภาคเรียนที่..... เปิดเรียนวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

กิจกรรมประจำวัน

โรงเรียนมีกิจกรรมในช่วงเช้าก่อนเข้าชั้นเรียน ดังนี้ รวม.....ชั่วโมง

1).....

2).....

3).....

โรงเรียนมีกิจกรรมในช่วงบ่ายก่อนเลิกเรียน ดังนี้ รวม.....ชั่วโมง

1).....

2).....

3).....

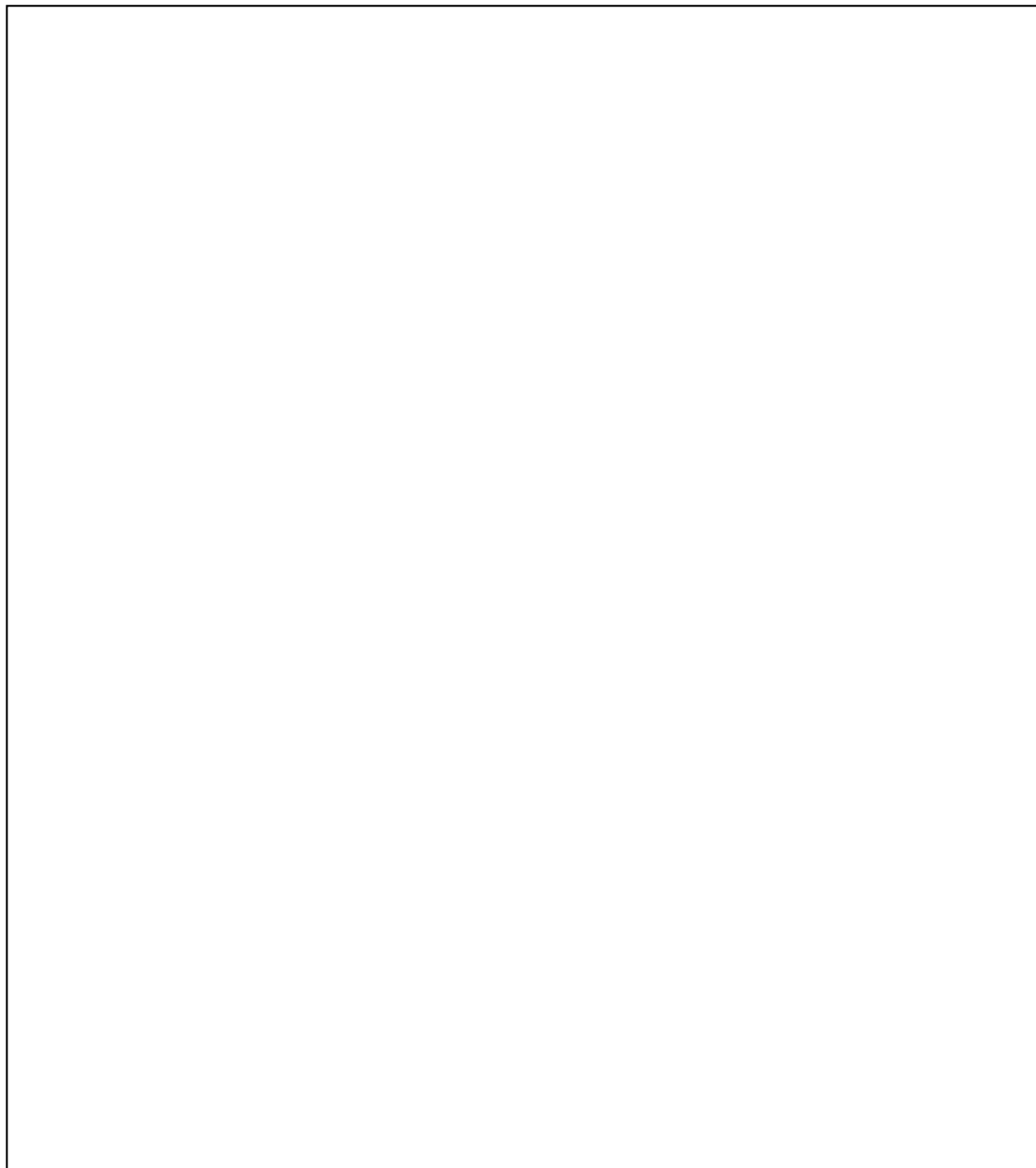
19. จำนวนนักเรียน (จำแนกเพศ ระดับและชั้นที่เปิดสอน)

ระดับ/ชั้น	จำนวนห้อง	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
1. อนุบาล 1				
2. อนุบาล 2				
3. ประถมศึกษาปีที่ 1				
4. ประถมศึกษาปีที่ 2				
5. ประถมศึกษาปีที่ 3				
6. ประถมศึกษาปีที่ 4				
7. ประถมศึกษาปีที่ 5				
8. ประถมศึกษาปีที่ 6				
9. มัธยมศึกษาปีที่ 1				
10. มัธยมศึกษาปีที่ 2				
11. มัธยมศึกษาปีที่ 3				
12. มัธยมศึกษาปีที่ 4				
13. มัธยมศึกษาปีที่ 5				
14. มัธยมศึกษาปีที่ 6				
รวม				

หมายเหตุ รายการไหนไม่มีให้ทำเครื่องหมาย —

20. สภาพทั่วไปและบริเวณของสถานศึกษา

ให้วาดแผนผังโรงเรียนโดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม (นักศึกษาอาจถ่ายเอกสารแผนผังโรงเรียนมาติดก็ได้
จะต้องปรับย่อขนาดโรงเรียนให้เหมาะสม หรือพับเก็บให้เรียบร้อย)



21. สภาพแวดล้อมในโรงเรียน

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

1.1 สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบริเวณโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

1.2 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

1.3 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยในบริเวณโรงเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน

2.1 การจัดบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในห้องเรียน ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

ตารางสอน (ชื่อนักศึกษา).....

สาขาวิชา.....

เริ่มสอนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คาบที่ เวลา									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

รวมวิชาที่สอน.....วิชา

ระดับชั้นที่สอน มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คาบ

.....จำนวน.....คาบ

รวมคาบที่สอน/สัปดาห์.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คาบ

มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คาบ

.....จำนวน.....คาบ

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำแผนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการเนื้อหาวิชาในหลักสูตร

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาฝึกสอนจัดทำแผนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ฝึกวิชาชีพกำหนด หรือตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษานั้นๆ กำหนด โดยปฏิบัติดังนี้

เขียนข้อมูลลงในแผนการสอน (Lesson Plan) ตามรายละเอียดดังนี้

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวบ่งชี้
2. สาระสำคัญ
3. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
4. เนื้อหาสาระ/สาระการเรียนรู้
5. กิจกรรมการเรียนรู้
 - ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน
 - ชั้นสอน
 - ชั้นสรุป
6. สื่อเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้
7. การวัดและประเมินผล
8. ภาคผนวก
 - แบบประเมิน
 - ใบความรู้/ใบงาน
 - ฯลฯ
9. ข้อคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง
10. ข้อคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
11. บันทึกผลหลังการสอน
 - ผลการสอน
 - ปัญหาอุปสรรค
 - แนวทางแก้ไข

เมื่อนักศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำแผนการเรียนรู้ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปปรึกษากับครูพี่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำและรับดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง จากนั้นนำไปให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบแผนการเรียนรู้อีกครั้ง เพื่อให้สมบูรณ์และครบถ้วนยิ่งขึ้น

การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....
 ชั้น.....ระยะเวลา.....คาบ
 สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

-

1. สาระสำคัญ.....
 2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....
 3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....
 4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
 - 4.2 ช้สอน
 - 4.3 ช้สรุป
 5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้
-
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - 6.1 สิ่งที่จะวัด
 - 6.2 เครื่องมือวัด
 - 6.3 เกณฑ์การวัด
 7. บันทึกหลังสอน
 - 7.1 ผลการสอน
 - 7.2 ปัญหาอุปสรรค
 - 7.3 แนวทางแก้ไข
 8. ข้อเสนอแนะ
-

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาได้)

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำป้ายนิเทศ

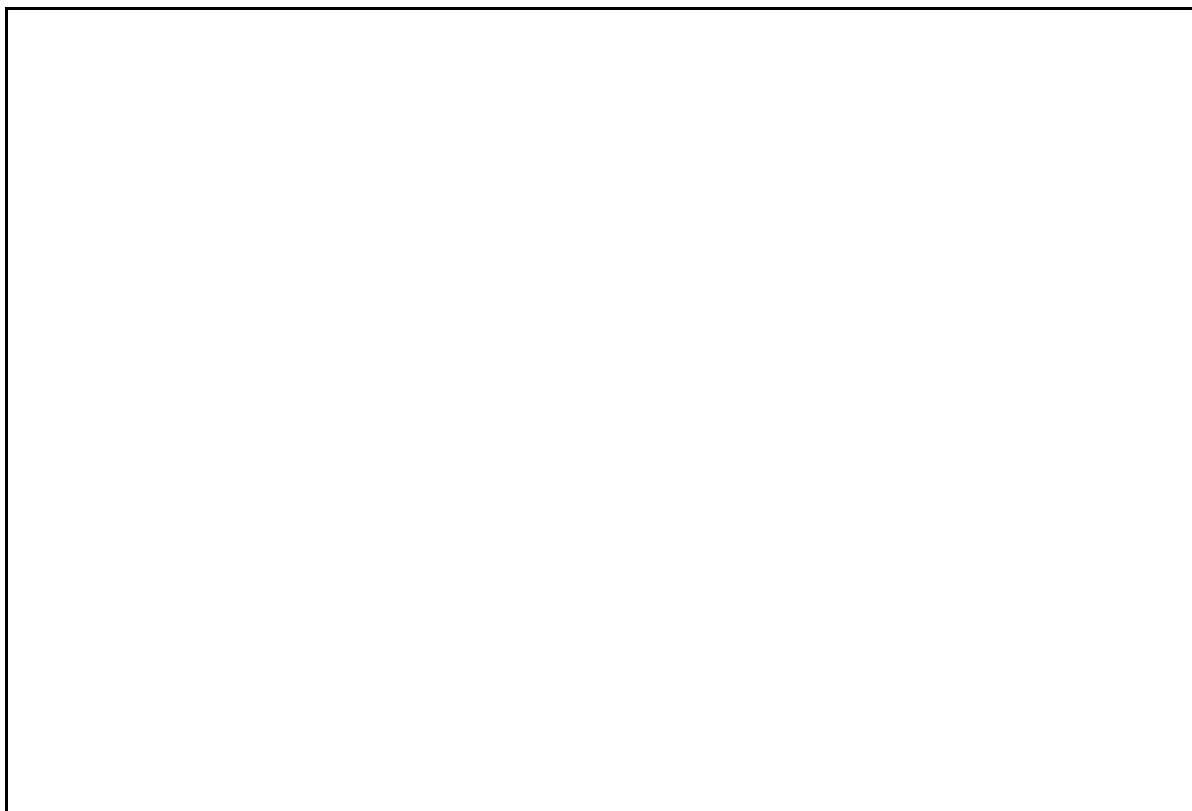
บันทึกการจัดป้ายนิเทศ

- คำชี้แจง**
1. นักศึกษาจะต้องจัดป้ายนิเทศภายในและป้ายนิเทศภายนอกชั้นเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย และจัดขึ้นเองเพื่อเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 3 ป้ายนิเทศ ซึ่ง อาจจะปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลหรือปฏิบัติงานร่วมกันเป็นกลุ่มก็ได้ตามความเหมาะสม อาจอยู่ในรูปแบบออนไลน์ หรือจัดตามสภาพห้องเรียน
 2. นักศึกษาจะต้องแจ้งครูพี่เลี้ยงหรือครูวิชาการประจำโรงเรียนได้ตรวจป้ายนิเทศทุกครั้ง ก่อนที่นักศึกษาจะเก็บป้ายนิเทศนั้นๆ
 3. นักศึกษาจะต้องบันทึกแผนผังการจัดป้ายนิเทศลงในแบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ

ป้ายนิเทศ 1 เรื่อง.....
 จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ
 (.....)
/...../.....
 ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 2 เรื่อง.....
 จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ป้ายนิเทศ 3 เรื่อง.....

จัดแสดงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

วัสดุที่จัดทำป้ายนิเทศ

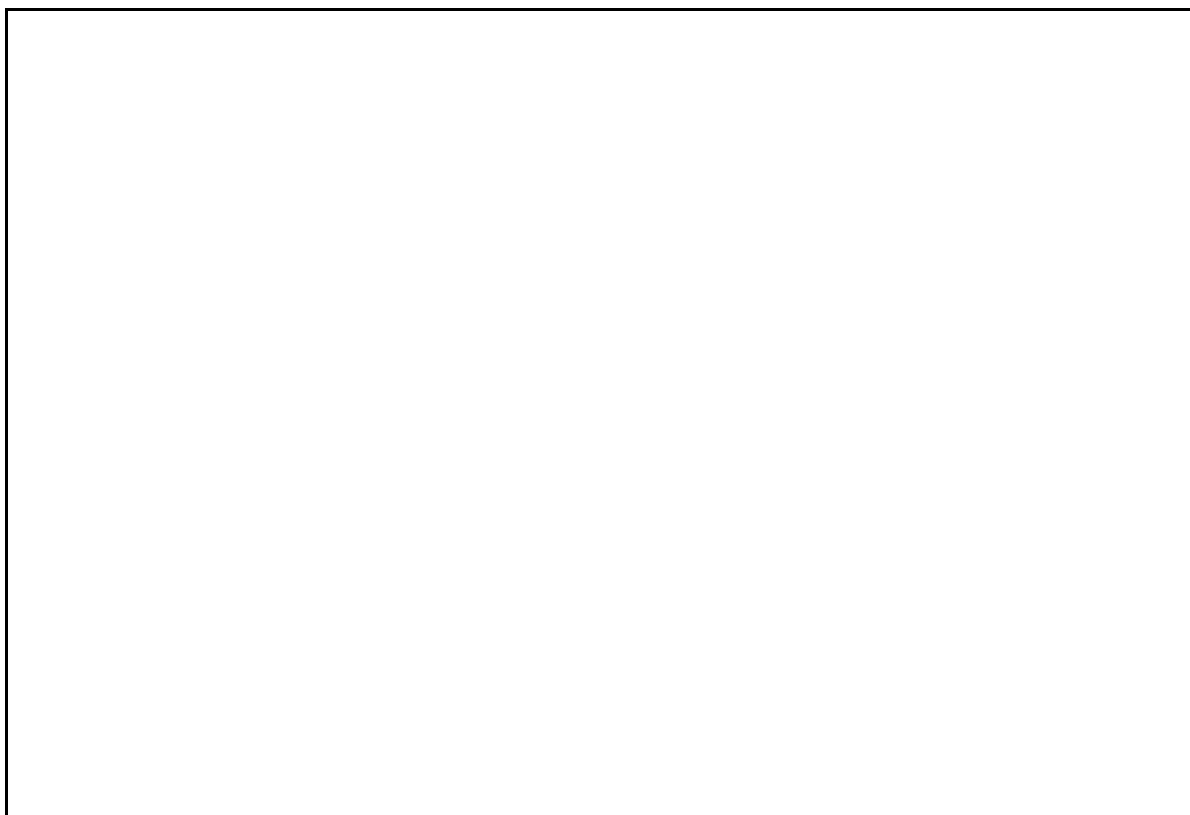
.....

.....

.....

.....

ภาพการจัดป้ายนิเทศ



บันทึกการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

กิจกรรมที่ 7 การศึกษาผู้เรียนรายบุคคล

- คำชี้แจง**
1. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์และบันทึกผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลทุกคน จำนวน 1 ชั้นเรียน โดยจะต้องวิเคราะห์ทั้งสภาพทั่วไปและ
 2. นักศึกษาจะต้องเริ่มการศึกษา ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้นไป และบันทึกผลการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 3. นักศึกษาส่งเคราะห์ข้อมูลหรือวิเคราะห์ผลการศึกษาพฤติกรรมที่เป็นปัญหาจากการศึกษาผู้เรียนรายบุคคล รวมถึงการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ
 4. นักศึกษาจะต้องบันทึกการศึกษานักเรียนรายบุคคลที่เสร็จสมบูรณ์ และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ในแบบที่กำหนดให้อย่างละเอียดเป็นระยะๆ ต่อเนื่องกัน
- สำหรับส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ จะต้องแยกไว้ต่างหากและเสนอให้ครูนิเทศก์ประจำโรงเรียน ตรวจสอบทุกครั้งที่มีการนิเทศ

สภาพทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 ศาสนา.....ภูมิลำเนาจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน.....หมู่บ้าน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
 รายได้ต่อเดือน.....บาท
 ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
 รายได้ต่อเดือน.....บาท
 สถานภาพบิดา / มารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่
 หย่าร้าง อื่นๆ(ระบุ).....
 นักเรียนอาศัยอยู่กับ.....

2. การศึกษา

ปัจจุบันเรียนชั้น.....โรงเรียน.....
 มีระดับผลการเรียน.....วิชาที่เรียนได้ดีกว่าวิชาอื่น.....

3. ประวัติสุขภาพ

3.1 มีอาการแพ้ยา.....
 3.2 มีอาการแพ้พิษ.....
 3.3 มีโรคประจำตัว.....
 3.4 วิธีแก้ไขเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย.....

4. บุคลิกลักษณะของนักศึกษา

4.1 รูปร่างหน้าตา.....
 4.2 กิริยาท่าทาง.....
 4.3 ลักษณะการแต่งกาย.....
 4.4 อุปนิสัย.....
 4.5 อื่นๆ (ระบุ).....

5. สภาพแวดล้อมของนักเรียน

5.1 สภาพครอบครัว.....

.....

5.2 สภาพความเป็นอยู่และฐานะครอบครัว.....

.....

5.3 ความสัมพันธ์ของคนในครอบครัว.....

.....

5.4 ความมุ่งหวังในชีวิต.....

.....

5.5 ความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ.....

.....

6. เจตคติของบุคคลต่างๆ ต่อนักเรียน

6.1 บิดา.....

6.2 มารดา.....

.....

6.3 ผู้ปกครอง (มิใช่บิดามารดา).....

.....

6.4 ครูประจำชั้นปัจจุบัน.....

.....

6.5 เพื่อน.....

7. ความสามารถพิเศษ.....

8. กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด.....

9. การจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องการมากที่สุดในชั้นเรียน

.....

.....

10. พฤติกรรมที่เป็นปัญหาของผู้เรียน

.....

.....

แบบรายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

รายวิชา.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ชั้น..... ห้องที่ ได้วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน
จำนวน คน โดยวิเคราะห์ตามประเด็นการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ซึ่งแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้
ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

1.1 สถานภาพบิดา / มารดา

- อยู่ด้วยกัน จำนวน.....คน แยกกันอยู่ จำนวน.....คน
 หย่าร้าง จำนวน.....คน อื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน.....คน

1.2 นักเรียนพักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา จำนวน.....คน

นักเรียนไม่ได้พักอาศัยอยู่กับบิดามารดา จำนวน.....คน

1.3 นักเรียนมีโรคประจำตัว จำนวน.....คน

ตอนที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

2.1 นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ย ดังนี้

2.1.1 กลุ่มเน้นการพัฒนา 1-1.5 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.1.2 กลุ่มปานกลาง 2-3 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.1.3 กลุ่มเก่ง 3.5-4 จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

หมายเหตุ

1. กลุ่มเน้นการพัฒนา นักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับต่ำกว่า 2 มีความรู้พื้นฐานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเน้นพัฒนาในการเรียนรายวิชานี้
2. นักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับ 2-3 มีความรู้พื้นฐานในระดับหนึ่งพร้อมเิ่มการพัฒนาในระดับการเรียนรายวิชานี้
3. นักเรียนมีผลการเรียนในระดับมากกว่า 3 มีความรู้พื้นฐานพร้อมเิ่มพัฒนาการเรียนรายวิชานี้ อย่างเต็มความสามารถ

2.2 ความสามารถพิเศษของผู้เรียน

2.2.1จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.2จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.3จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.2.4จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ความถนัดและความสนใจในวิชา

2.3.1จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3.2จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3.3จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3.4จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.4 กิจกรรมที่ชอบมากที่สุด

2.4.1จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.4.2จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.4.3จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.4.4จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ตอนที่ 3 ด้านความต้องการของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนมีความต้องการการจัดการเรียนรู้โดยลำดับจากรูปแบบที่ผู้เรียนต้องการมากที่สุด

ลำดับที่	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการศึกษาพฤติกรรมที่เป็นปัญหา

หลังจากศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนทุก ๆ ด้านแล้ว ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการศึกษาหาสาเหตุของพฤติกรรมที่เป็นปัญหาที่ปรากฏมากที่สุด

ลำดับที่	พฤติกรรมที่เป็นปัญหา	สาเหตุ

******นักศึกษาสามารถเลือกแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นแบบฟอร์มสำหรับการศึกษาผู้เรียนรายบุคคล แต่จะต้องเก็บประเด็นให้ครบตามแบบรายงานการวิเคราะห์ผู้เรียน

แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ชั้น ม. / เลขที่

ชื่อครูที่ปรึกษา 1.

2.

ปัญหาของนักเรียน

1. ด้านความสามารถ

การเรียน คือ

ความสามารถอื่นๆ คือ

2. ด้านสุขภาพ

ร่างกาย คือ

จิตใจ - พฤติกรรม คือ

3. ด้านครอบครัว

เศรษฐกิจ คือ

การคุ้มครองนักเรียน คือ

การแก้ไขปัญหา

จัดกิจกรรมในห้องเรียน โดย.....

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดย.....

จัดกิจกรรมซ่อมเสริม โดย.....

จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดย.....

ติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง โดย

อื่นๆ

การดำเนินงานแก้ไขปัญหา

วัน/เดือน/ปี	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน

แบบสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานักเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ครูที่ปรึกษาผู้ดำเนินการและรายงาน 1. 2.

วันที่รายงาน เดือน พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	ปัญหาที่พบ	สิ่งดำเนินการจัด กิจกรรม	ผลการดำเนิน กิจกรรม

แบบบันทึกการติดต่อผู้ปกครอง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ประจำปีการศึกษา.....

วัน /เดือน / ปี	เรื่องที่ปรึกษาหารือเพื่อช่วยเหลือ นักเรียน	ลงชื่อผู้ปกครอง	ลงชื่อครู

กิจกรรมที่ 8 การจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ข้อตกลงเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในฐานะครุภัณฑ์วิจัยของนักศึกษาวิชาชีพครู และผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศช่วยเหลือ มีดังนี้

1. ถือว่าการปฏิบัติงานครุภัณฑ์วิจัยเป็นงานหลักของครูและเป็นส่วนสำคัญของกิจกรรมการสอน โดยนักศึกษาเป็นผู้ใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ (Inquiry) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำมาตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ภายในชั้นเรียน ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนที่นักศึกษารับผิดชอบ

2. มีการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างมีหลักวิชา คือ อาศัยความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาการสอนและวิธีการแสวงหาความรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน) มีวิธีการดำเนินการวิจัยเชื่อมโยงกับลำดับกิจกรรม การทำงานเป็นวงจรของการแสวงหาความรู้ คือ

- 1) ตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพที่เกิดขึ้น
- 2) กำหนดปัญหาหรือคำถามวิจัยที่เฉพาะเจาะจง
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล
- 5) ทำความเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้น
- 6) นำข้อค้นพบไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์

7) การกำหนดปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีการจัดการเรียนรู้เกิดขึ้น โดยอาจจะเป็นสภาพปัญหา/ข้อบกพร่องที่ทำให้การเรียนการสอนไม่บรรลุผล หรืออาจจะเป็นปัญหาในลักษณะที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการวิเคราะห์กำหนดปัญหาวิจัยนับตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3. รูปแบบในการวิจัยในชั้นเรียน อาจมีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับการมุ่งตอบคำถามตามที่ครุภัณฑ์วิจัยสงสัย เช่น เป็นรูปแบบทำความเข้าใจปัญหา/สถานการณ์ รูปแบบวิจัยเชิงทดลองเพื่อแก้ไข หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ให้นักศึกษานำหัวข้อหรือประเด็นที่จะทำวิจัยในชั้นเรียนนั้นปรึกษากับครูที่เลี้ยงเพื่อขอคำแนะนำ แล้วเริ่มดำเนินการตามกระบวนการของการทำวิจัย เมื่อนักศึกษาดำเนินการจัดทำโครงร่างการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำเล่มโครงร่างการวิจัยเสนอต่ออาจารย์นิเทศก์ต่อไป

ตัวอย่างหัวข้อวิจัยในชั้นเรียน

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของปัญหา
- วัตถุประสงค์
- สมมติฐาน (ถ้ามี)
- ความสำคัญ
- ขอบเขตของการวิจัย
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือวิจัย
- การสร้างเครื่องมือวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก เครื่องมือในการวิจัย/ภาพถ่าย

ประวัติผู้วิจัย

(ให้อ้างอิงฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายเล่ม)

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน วิจัยในชั้นเรียน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง.....

วัตถุประสงค์ (อย่างน้อย 2 วัตถุประสงค์)

1.

2.

3.

ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้สืบไป

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับรอง (อาจารย์นิเทศก์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

กิจกรรมที่ 9 การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน

ให้นักศึกษาฝึกสอน มีความตระหนักในการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน โดยร่วมกับเพื่อนนักศึกษาฝึกสอนในสถานศึกษาเดียวกัน และสถานศึกษาหรือชุมชน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ปรึกษากับครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ ในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน
2. เขียนโครงการของกิจกรรม
3. ปฏิบัติการจัดกิจกรรมตามโครงการ
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ

ส่วนประกอบของโครงการ

ชื่อโครงการ.....

หลักการและเหตุผล.....

วัตถุประสงค์.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

วิธีการดำเนินการ.....

ระยะเวลาการดำเนินการ.....

ค่าใช้จ่ายของโครงการ.....

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....

ผู้เสนอโครงการ.....

ผู้อนุมัติโครงการ.....

การเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ.....(โครงการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านกุดแห่ ประจำภาคเรียนที่ 1/2565) (ชื่อโครงการ ความประกอบด้วยกิจกรรมหรือกระบวนการสำคัญ ดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายใด พร้อมทั้งขอบเขตและระยะเวลาดำเนินโครงการ).....

หลักการและเหตุผล.....(โรงเรียนบ้านกุดแห่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา.....ใน ระดับชั้น ป.1-ป.6 ให้บริหารการศึกษาแก่นักเรียนหมู่ที่.....ขณะนี้มึจำนวนนักเรียน.....คน ครูคน โรงเรียนประสบปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูง เพื่อให้การบริหารจัดการในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพสูงขึ้น จำเป็นต้องระดมทุนจากทุกภาค ส่วน เพื่อพัฒนาโครงสร้าง อาทิ ห้องเรียนพร้อมใช้ ห้องน้ำ จัดหาสื่ออุปกรณ์ เป็นต้น จึงกำหนดให้มี โครงการดังกล่าวขึ้น (ความต้องการ ความจำเป็นหรือปัญหา ต้องดำเนินการตามโครงการ)

วัตถุประสงค์.....เพื่ออะไร (จัดหาทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน).....

เป้าหมาย(ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ).....
(ควรกำหนดเป้าหมายปลายทางให้ชัดเจน ดำเนินงานตามโครงการแล้วจะให้เกิดอะไรขึ้น โดยสอดคล้องกับ ความต้องการหรือแก้ไข้ปัญหา).....

- วิธีดำเนินการ**
1. ศึกษา สํารวจ สภาพความต้องการจำเป็น จัดลำดับความสำคัญ
 2. นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 3. เขียนโครงการ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ
 4. เตรียมการ ดำเนินการตามโครงการ
 5. ติดตามประเมินผลโครงการ
 6. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ควรกำหนดกระบวนการปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มศึกษาข้อมูล ดำเนินการตามโครงการ จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ.....(ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ).....

.....(กำหนดเวลา วัน เดือน ปี ดำเนินงานตามโครงการ ระยะเริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ).....

สถานที่ดำเนินการ.....(โรงเรียนบ้านหัน ต.สงเปลือย อ.นามน จ.กาฬสินธุ์)

.....(ระบุพื้นที่ดำเนินการ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

ที่ปรึกษาโครงการ.....(ระบุชื่อ).....

งบประมาณ.....บาท ระบุแหล่งงบประมาณว่ามาจากไหน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หากดำเนินงานตามโครงการ
ผลกระทบในทางบวกจากโครงการเกิดอะไรขึ้น).....

การประเมินโครงการ.....(กระบวนการขั้นตอนประเมินผลโครงการ อาทิจการประเมิน
ความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ อาจใช้วิธีสังเกต
สัมภาษณ์ ใช้แบบสอบถามเน้นกระบวนการความสำเร็จ และหรือความพอใจจากการดำเนินงานตาม
โครงการ)

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือชุมชน

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ได้ทำการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการเรียนรู้ เรื่อง.....

วัตถุประสงค์

1.

2.

3.

ซึ่งเป็นโครงการที่มีประโยชน์และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ได้สืบไป

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้รับรอง (ผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง / อาจารย์นิเทศก์)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

กิจกรรมที่ 10 การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (การออกข้อสอบ)

การจัดทำตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการนำจุดประสงค์ที่ได้จากคำอธิบายรายวิชา มาวิเคราะห์เพื่อที่จะกำหนดน้ำหนักคะแนน จำนวนชั่วโมงสอนตลอดจนการวัดผลประเมินผลในแต่ละจุดประสงค์เพื่อให้เนื้อหาวิชาแต่ละเนื้อหา เกิดความหมายแก่ผู้เรียนมากที่สุด และเพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน

โดยผู้สอนวิเคราะห์จุดประสงค์ที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อย่อยของหน่วยการเรียนรู้ด้านต่างๆ ได้แก่ พุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย โดยผู้สอนกำหนดระดับความสำคัญของจุดประสงค์แต่ละข้อ เป็นค่าร้อยละ เพื่อกำหนดจำนวนข้อสอบที่จะประเมินผลผู้เรียนในหัวข้อนั้นๆ

ตัวอย่างวิเคราะห์การวัดผลการเรียนรู้จากจุดประสงค์การเรียนรู้

วิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต เวลา.....ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วย / หัวข้อย่อย	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์						จำนวนข้อสอบ
		พุทธิพิสัย						
		1	2	3	4	5	6	
1	1. เศษส่วนและทศนิยม							
	1.1 เศษส่วนและการเปรียบเทียบเศษส่วน	✓	✓				5%	1
	1.2 การบวกและการลบเศษส่วน	✓	✓				5%	1
	1.3 การคูณและการหารเศษส่วน	✓	✓				5%	1
	1.4 โจทย์ระคน						5%	1
	1.5 ทศนิยมและการเปรียบเทียบทศนิยม	✓	✓					
		✓	✓	✓	✓		10%	2
	1.6 การบวกและการลบทศนิยม			✓	✓		10%	2
	1.7 โจทย์ปัญหาการบวกและการลบเศษส่วน	✓	✓					
				✓	✓		10%	2
								10

หมายเหตุ

ระดับพุทธิพิสัย 1 = ความจำ 2 = ความเข้าใจ 3 = การนำไปใช้
 4 = วิเคราะห์ 5 = สังเคราะห์ 6 = ประเมินค่า

แบบรายงานการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (ข้อสอบ)

นักศึกษาจะต้องนำเครื่องมือวัดและประเมินผล (ข้อสอบ) ทั้งระหว่างเรียนและหลังเรียน ในรายวิชาที่รับผิดชอบมาจัดทำและปรึกษาครูพี่เลี้ยง เพื่อรับคำแนะนำตามประเด็นด้านล่างนี้ แล้วรายงานคำแนะนำต่างๆ ที่ได้รับลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งลงนามรับรองโดยครูพี่เลี้ยง

สรุปประเด็นคำแนะนำในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล จากครูพี่เลี้ยง

1. การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

.....

2. ตารางวิเคราะห์การวัดผลการเรียนรู้จากจุดประสงค์การเรียนรู้

.....

3. การจัดสัดส่วนข้อสอบในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

.....

4. ชนิดของข้อสอบที่นำมาใช้ออกข้อสอบในแต่ละรายวิชา

.....

5. การกำหนดน้ำหนักคะแนนในข้อสอบ

.....

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
 (.....)

(ลงชื่อ).....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

กิจกรรมที่ 11 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

11.1 กิจกรรมการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

นักศึกษาฝึกสอนตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลความร่วมมือกับผู้ปกครองในเรื่องพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

การประชุมผู้ปกครอง ครั้ง / ปี ประชุมช่วงใดบ้าง

.....

การไปเยี่ยมผู้ปกครอง

.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

แบบบันทึกการสร้างความร่วมมือผู้ปกครองเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด คน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา.....คน
3. ประเด็นสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน

.....

4. กำหนดแนวทางในการพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

5. ประเด็นสำคัญในเรื่องการแก้ปัญหาผู้เรียน

.....

.....

.....

6. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

7. ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ

.....

.....

.....

.....

.....

8. การติดตามผลการพัฒนาผู้เรียนและแก้ปัญหาผู้เรียน

วัน / เดือน / ปี	เรื่องที่ติดตามดูแล	วิธีการติดตามดูแล	ชื่อผู้ติดตามดูแล

11.2 กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

นักศึกษาฝึกสอนตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนที่มีส่วนในการช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในสิ่งที่ได้สนับสนุนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชนของโรงเรียน

.....

.....

.....

การให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชน

.....

.....

.....

การให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชนและการพัฒนาชุมชน

.....

.....

.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบบันทึกการสร้างความร่วมมือผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด จำนวน..... คน
2. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน.....คน
3. ชุมชน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น
จำนวน.....คน
4. บรรยากาศการแลกเปลี่ยนประเด็นโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน /การสร้างความร่วมมือ

11.3 กิจกรรมการศึกษาบริบทชุมชน และสภาพแวดล้อมของชุมชน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาศึกษาบริบทชุมชนและสภาพแวดล้อมของชุมชน ตามแบบบันทึกและร่วมกันหาแนวทางในการศึกษาบริบทชุมชนร่วมกับผู้แทนกรรมการบริหารศึกษาและชุมชนที่อยู่ใกล้กับโรงเรียนอย่างน้อย 1 ชุมชน (ถ้ามีรูปภาพให้แนบภาพประกอบ)

ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

1. สภาพชุมชน

1.1 แผนผังชุมชน

จำนวนพื้นที่ของชุมชน ไร่ จำนวนครัวเรือน

ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งหมดคน เพศชาย คน เพศหญิง.....คน

ข้อมูลด้านการศึกษาและเศรษฐกิจของชุมชน

.....

.....

.....

การศึกษาของประชาชน(ส่วนใหญ่หรือโดยเฉลี่ย).....

สภาพสังคมและการรวมกลุ่ม(มีหรือไม่ถ้ามีให้ยกตัวอย่าง).....

.....

.....

.....

อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่.....

ฐานะทางเศรษฐกิจ(รายได้เฉลี่ยต่อคน/ต่อปีหรือโดยประมาณ).....

.....

.....

.....

การใช้เวลาว่างของประชาชน(ส่วนใหญ่).....

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

2. คณะกรรมการสถานศึกษา

ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษามี ครั้ง / ปี

บทบาทของกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

3. วิทยากรในชุมชน

ประกอบด้วย

.....

.....

.....

บทบาทของของวิทยากรในชุมชน

.....

.....

.....

4. ประชาชนชาวบ้าน

ประกอบด้วย

.....

.....

.....

บทบาทของประชาชนชาวบ้าน

.....

.....

.....

5. แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ประกอบด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. วัฒนธรรมในชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

นักศึกษาอธิบายถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนดังกล่าว ถ้ามีภาพประกอบในแบบ
หลักฐานการเข้าร่วม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.4 กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำชี้แจง ให้นักศึกษาศึกษาการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามแบบบันทึกและ
ร่วมกันหาแนวทางในการศึกษาส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับผู้แทนกรรมการบริหาร
ศึกษาและชุมชนที่อยู่ใกล้กับโรงเรียนอย่างน้อย 1 ชุมชน (ถ้ามีรูปภาพให้แนบภาพประกอบ)

1. วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ประกอบด้วย

.....

.....

.....

บทบาทหน้าที่

.....

.....

.....

2. ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
ประกอบด้วย

.....
.....

บทบาทหน้าที่

.....
.....
.....

3. แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
ประกอบด้วย

.....
.....
.....
.....

4. การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

.....
.....
.....
.....
.....

5. การบูรณาการวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

บันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

คำชี้แจง นักศึกษาควรบันทึกสรุปผลที่ได้จากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หนึ่งสัปดาห์ก่อนสิ้นสุดการฝึก เพื่อเตรียมนำส่งศูนย์ฝึกวิชาชีพรู คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถกำหนดแต่ละด้านได้ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านเจตคติ (ทัศนะ ความรู้สึก ความคิดเห็น)

1.3.1 ที่มีต่อวิชาชีพรู

.....

.....

.....

.....

.....

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียน (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ครูพี่เลี้ยง (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

5. อาจารย์นิเทศก์ (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้บริหารสถานศึกษา (ระบุชื่อ และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

7. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกรับรองความสมบูรณ์ของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

- การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 เป็นที่เรียบร้อย
- การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบางประการ ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- เห็นด้วยตามที่เสนอ และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

- ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ทราบแล้ว แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ภาพประกอบ
การการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (Internship 4)

คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

งานชิ้นที่ 1. แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาต้องส่งสมุดบันทึก 1 เล่มตามแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก คำนี้ถึงความถูกต้อง ชัดเจน และสื่อถึงการเรียนรู้ โดยส่งที่อาจารย์นเทศก์เพื่อประเมินผลการเรียน พร้อมทั้งส่งผลการประเมินของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์ภายใน 1 สัปดาห์

งานชิ้นที่ 2. งานสร้างสรรค์จากการฝึกฯ

ปี 1 ทำสื่อเพื่อนำเสนอประสบการณ์การฝึกฯ ว่าได้รับความรู้ ประสบการณ์เรื่องราวอะไรมาบ้าง โดยนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ สมุดบันทึก หนังสือภาพ การ์ตูนช่อง หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เพจ บล็อก วัลลภ ยูทูบ วารสาร ฯลฯ โดยสามารถผสมผสานวิธีการที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ต้องปรึกษาอาจารย์นเทศถึงแนวทางการนำเสนอด้วย

ปี 2 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาช่วยงานครูพี่เลี้ยงหรือทำเพื่อให้ครูพี่เลี้ยงใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 3 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการทดลองจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 4 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ทั้งนี้ การนำเสนองานสร้างสรรค์ดังกล่าวจะดำเนินการหลังจากกลับจากการฝึกประสบการณ์แล้ว 1 สัปดาห์ คณะกรรมการประเมินคะแนนมาจากหลากหลายสาขาวิชา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	ผศ.ดร.อมร มะลาศรี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	089 – 8438199
2	ผศ.ดร.อนุชา พิมศักดิ์ รองคณบดี รับผิดชอบงานบริการการศึกษาและวิจัย	088 - 7466551
3	อาจารย์ ดร.ปวีณา ชันธิศิลา ผู้ช่วยคณบดี รับผิดชอบงานบริการการศึกษาและวิจัย	095 – 9394169 Facebook: Paweena Khansila
4	นายอนุชิต คำหินกอง เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	061 – 5577796 Facebook: Anuchit.kh

รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของบุคลากร
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
การศึกษา ปฐมวัย	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาตยา หกพันนา	0922556936	nataya4888@gmail.com
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณุช นิลเขต	0635146441	voranuch.ni@ksu.ac.th
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด ภูบุญ	0619598512	saiyutton@gmail.com
	4	อาจารย์สุกานดา พันตาเอก	0992696699	Sukanda.pu@ksu.ac.th
	5	อาจารย์จำลองลักษณ์ เสียงสนั่น	0910202556	jumlonglak.si@ksu.ac.th
คณิตศาสตร์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปนัดดา สังข์ศรี แก้ว	0951812999	panadda.sa@ksu.ac.th
	2	อาจารย์สมใจ ภูครองทุ่ง	0885732562	somjai.ph@ksu.ac.th
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณวัฒน์ เทียน ยุทธกุล	0807460559	suwannawat.ti@ksu.ac.th

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณธิดา ยล วิลาศ	0956603887	wantida.yo@ksu.ac.th
	5	อาจารย์ ดร. ปวีณา ชันธุ์ศิลา	0959394169	paween.kh@ksu.ac.th
	6	อาจารย์ประภาพร หนองหารพิทักษ์	0972955196	prapaporn.no@ksu.ac.th
คอมพิวเตอร์	1	อาจารย์ ดร.ลาวัณย์ ดุลยชาติ	0918291222	lawan.du@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ธีรชาติ น้อยสมบัติ	0813202570	teerachati.l@gmail.com
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา สุรมณี	0879507701	saweya.su@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญาปารย์ ศิลป นิลมาลย์	0951941515	Unyaparn.si@ksu.ac.th
	5	อาจารย์สรรงค์ พัฒนาอนุสรณ์	0804063666	rotsarong@hotmail.com
	6	ว่าที่ร้อยตรี สุรจักษ์ พิริยะเชิดชูชัย	0812665916	surajak.pi@ksu.ac.th
	7	อาจารย์นคินทร์ พัฒนชัย	0942938181	Nakintorn.pa@ksu.ac.th
ภาษาไทย	1	อาจารย์วัชรพร วงศ์กันหา	0985857177	vajaravara.vo@ksu.ac.th
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณิชามาท กัญจนทศ	0986919691	Kitlada.kh@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ชนิดา พันธุ์โสภณ	0800868830	p.namfhon.3007@gmail.com
	4	อาจารย์ธีรภัทร สินธุเดช	0981024450	sinthudech2530@gmail.com
	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา พิมศักดิ์	0887466551	anuchapi@ksu.ac.th
ภาษาอังกฤษ	1	อาจารย์นันทนัท เวียงอินทร์	0949236629	nanthanut.wi@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ปานปั้น ปลั่งเจริญศรี	0816613991	panpan.pl@ksu.ac.th
	3	อาจารย์นฤตา หงษ์ษา	0918625521	narueta.ho@ksu.ac.th
	4	อาจารย์วรภาพ ไกยเดช	0849533582	woraphop.ka@ksu.ac.th
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุลิดา เหมตะศิลป์	0856037872	chulida.he@ksu.ac.th
	2	อาจารย์อังคาร อินทนิล	0882514222	Angkhan.in@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ตะวัน ทองสุข	0846838232	tawan.th@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์อุบล ทิพ เลิศ	0818061718	tipubon.ti@ksu.ac.th
	5	อาจารย์ ดร.วิศรุต พยุงเกียรติคุณ	0819907500	wisarut.pa@ksu.ac.th
การประณม	1	อาจารย์ ดร.สุพจน์ ดวงเนตร	0817080450	phudee.phudee@gmail.com

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
ศึกษา	2	อาจารย์ศศิธร แสนพันดร	0966149190	Sanpundorn@gmail.com
	3	อาจารย์เยาวเรศ รัตนธารทอง	0887126680	yaovared.ra@gmail.ac.th
สังคมศึกษา	1	อาจารย์นิตยา ค้อไผ่	0938879790	pattaraniti1648@gmail.com
	2	อาจารย์ ดร.ปัญญา เถาว์ชาลี	0813200048	panya@ksu.ac.th
สหวิทยาการ	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมร มะลาศรี	0898438199	amornmala@gmail.com
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมสันที ขจร ปัญญาไพศาล	0945961498	Komkajorn@hotmail.com
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ฤทธิลัน	0963914288	Saksit.ri@ksu.ac.th
	4	อาจารย์ ดร.ธีระ ภูดี	0817080450	phudee.phudee@gmail.com
	5	อาจารย์মনชาย ภูวรกิจ	0817397929	monchai.ph@ksu.ac.th
	6	อาจารย์แจ่มจันทร์ ณ กาฬสินธุ์	0845119980	Chaem49@hotmail.com
	7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช ทองนาค	0829473271	khomgrit@ksu.ac.th
	8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วทัญญู แก้วสุพรรณ	0868590203	watanyoo.ka@ksu.ac.th
	9	อาจารย์ธัญชัช เฉลิมสุข	0630978965	mrbadhappy274@gmail.com